

# Warta Kerajaan

S E R I P A D U K A B A G I N D A

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*HIS MAJESTY GOVERNMENT GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 27  
No. 15

**28hb Julai 1983**

*TAMBAHAN No. 53  
PERUNDANGAN (A)*

---

---

**P.U. (A) 303.**

## **AKTA PERTUBUHAN PELADANG 1973**

## **PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN PELADANG 1983**

### **SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN**

#### **BAHAGIAN I**

#### **PERMULAAN**

Peraturan-  
peraturan

1. Nama dan mula berkuatkuasa
2. Takrif

#### **BAHAGIAN II**

#### **PEMBENTUKAN PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN**

3. Pembentukan jawatankuasa persediaan, keanggotaan dan kewajipan-kewajipannya.
4. Pemberitahuan mesyuarat ulung.
5. Mesyuarat ulung dan perlantikan jawatankuasa sementara.
6. Permohonan untuk Pendaftaran.
7. Kelulusan atau penolakan permohonan.
8. Pemberitahuan tarikh pemilihan Wakil-wakil Unit.
9. Pemberitahuan mengenai tarikh pemilihan Jemaah Pengarah.
10. Penamatan jawatankuasa sementara.
11. Kuasa-kuasa jawatankuasa sementara.

**BAHAGIAN III**  
**PEMBENTUKAN PERTUBUHAN PELADANG NEGERI**

Peraturan-  
peraturan

12. Notis mengenai cadangan membentuk Pertubuhan Peladang Negeri.
13. Mesyuarat Jemaah Pengarah hendaklah menerima-pakai perlembagaan dan belanjawan bagi Pertubuhan Peladang Negeri yang dicadangkan itu.
14. Permohonan untuk pendaftaran.
15. Kelulusan permohonan dan pengeluaran perakuan.
16. Mesyuarat Agong Ulung.
17. Penamatan Jawatankuasa sementara.
18. Kuasa-kuasa jawatankuasa sementara.

**BAHAGIAN IV**  
**PEMBENTUKAN PERTUBUHAN PELADANG KEBANGSAAN**

19. Notis mengenai cadangan untuk membentuk Pertubuhan Peladang Kebangsaan.
20. Mesyuarat Agong Luar Biasa hendaklah meluluskan ketetapan menerima-pakai perlembagaan dan mengesahkan jawatankuasa sementara dan mengadakan pemilihan selepasnya.
21. Permohonan bagi Pendaftaran.
22. Kelulusan permohonan dan pengeluaran perakuan.
23. Mesyuarat Agong Ulung bagi Wakil-wakil Negeri bagi pemilihan Jemaah Pengarah.
24. Penamatan jawatankuasa sementara.
25. Kuasa-kuasa jawatankuasa sementara.

**BAHAGIAN V**  
**AHLI-AHLI, UNIT-UNIT AHLI, WAKIL-WAKIL  
DAN PENGARAH-PENGARAH**

26. Keanggotaan biasa.
27. Kuasa-kuasa, keistimewaan-keistimewaan dan kewajipan-kewajipan ahli.
28. Keanggotaan unit-ahli.
29. Keistimewaan-keistimewaan dan kewajipan-kewajipan unit-ahli.
30. Penggantungan ahli dan unit-unit ahli.
31. Pemberhentian keanggotaan.
32. Jumlah Unit, Kawasan dan Wakil-wakil Negeri.
33. Siapa yang boleh jadi wakil dan yang tidak boleh.
34. Pemegangan jawatan dan pemberhentian dari jawatan Wakil-wakil.
35. Keanggotaan Jemaah Pengarah.
36. Calon-calon bagi pemilihan pengarah.

**BAHAGIAN VI**  
**MESYUARAT AGONG,**  
**PEMILIHAN, PEMEGANGAN JAWATAN**  
**DAN PEMBUANGAN**

Peraturan-  
peraturan

37. Sekatan bagi pemakaian Bahagian ini.
38. Siapa boleh mengundi di sesuatu Mesyuarat Agong.
39. Mesyuarat Agong Tahunan.
40. Mesyuarat Agong Luar Biasa.
41. Tarikh Mesyuarat Agong Tahunan.
42. Pemberitahuan Mesyuarat Agong Tahunan.
43. Penamaan.
44. Pemilihan hendaklah diadakan.
45. Pengeluaran kertas undi dan pengundian.
46. Pegawai yang mempengerusikan membuat senarai semasa pengundian ditutup.
47. Pengundian secara proksi.
48. Sahnya kertas undi sulit.
49. Kekosongan dalam jawatan yang dipilih.
50. Pegawai yang mempengerusikan mesyuarat.
51. Minit-minit.
52. Senarai-senarai hendaklah disimpan sehingga pemilihan yang akan datang.
53. Pemecatan seorang pegawai yang dipilih.
54. Pindaan perlembagaan.

**BAHAGIAN VII**  
**KEWANGAN**

55. Pelaburan kumpulan wang.
56. Keuntungan bersih.
57. Laba modal dan syer-syer bonus.
58. Pinjaman dan kuasa meminjam.
59. Sekatan ke atas pemegangan syer dan pemindahan.
60. Pemindahan stok.
61. Liabiliti ahli yang lalu atau unit-ahli yang lalu.
62. Hak-hak ke atas harta.
63. Penama.
64. Kuasa untuk berurusan dengan harta ahli yang hilang akal.
65. Endorsemen.
66. Akaun-akaun untuk disimpan.
67. Akaun untung-rugi kunci kira-kira, dan laporan pengarah.
68. Pertikaian.
69. Siasatan dan pemeriksaan.

**BAHAGIAN VIII**  
**PEMBUBARAN**

Peraturan-  
peraturan.

70. Likuidasi, selepas pembubaran atau pembatalan pendaftaran.
71. Kuasa likuidator.
72. Pendaftar untuk mengawal likuidasi.
73. Penguatkuasaan perintah.
74. Pembuktian hutang-hutang.
75. Pemuitang keutamaan.
76. Penerimaan dan penolakan bukti-bukti.
77. Mesyuarat agong pemuitang-pemuitang dan pencarum-pencarum.
78. Prosedur mesyuarat.
79. Likuidator hendaklah menentukan aset dan liabiliti Pertubuhan Peladang itu.
80. Pembatasan bidang kuasa mahkamah sivil.
81. Penutupan likuidasi.
82. Kecacatan tidak membatalkan prosiding.
83. Perbuatan yang dilakukan oleh likuidator dengan suci hati.
84. Pengecualian.

**BAHAGIAN IX**  
**PELBAGAI**

85. Pendaftar boleh mengeluarkan arahan.
86. Pembatalan.

JADUAL.

# AKTA PERTUBUHAN PELADANG 1973

## PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN PELADANG 1983

Akta 109.

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 35 Akta Pertubuhan Peladang 1973, Lembaga Pertubuhan Peladang, dengan kelulusan Menteri, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

### **BAHAGIAN I**

#### **PERMULAAN**

Nama dan mula berkuatkuasa.

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan Peraturan-Peraturan Pertubuhan Peladang 1983, dan hendaklah mula berkuatkuasa pada 28hb Julai 1983.

Takrif.

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna lain—  
“pegawai-pegawai” dan “pemegang-pemegang jawatan” ertinya pengarah-pengarah dan Wakil-wakil sesuatu Pertubuhan Peladang;

“Pendaftar” ertinya Pendaftar Pertubuhan Peladang di bawah seksyen 7 Akta;

“unit-ahli”ertinya—

- (a) sesuatu kumpulan peladang yang menjadi ahli sesuatu Pertubuhan Peladang yang ditetapkan sama ada mengikut aktiviti-aktivitinya atau mengikut kawasan operasi geografinya;
- (b) sesuatu syarikat kerjasama berasaskan pertanian yang diterima-masuk sebagai satu unit ahli sesuatu Pertubuhan Peladang;

“Wakil-wakil” ertinya Wakil-wakil Unit, Wakil-wakil Kawasan dan Wakil-wakil Negeri.

### **BAHAGIAN II**

#### **PEMBENTUKAN PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN**

Pembentukan jawatankuasa persediaan, keanggotaan dan kewajipan-kewajipannya.

3. (1) Apabila diminta secara bertulis oleh tidak kurang daripada lima puluh orang yang layak menjadi ahli di bawah seksyen 9 Akta, Pendaftar hendaklah melantik suatu jawatankuasa persediaan untuk menyediakan pembentukan Pertubuhan Peladang Kawasan.

(2) Jawatankuasa persediaan hendaklah terdiri daripada tidak kurang dari lima orang ahli yang dilantik oleh Pendaftar.

(3) Jawatankuasa persediaan hendaklah memilih seorang Pengerusi dari kalangan ahli-ahlinya.

(4) Jawatankuasa persediaan hendaklah—

- (a) menetapkan nama, kawasan bertindak, tujuan-tujuan dan aktiviti-aktiviti perkhidmatan Pertubuhan Peladang Kawasan yang dicadangkan itu;
- (b) menetapkan kawasan bertindak atau kawasan fungsional bagi unit-unit ahlinya;
- (c) menyediakan perlembagaan dan belanjawan;
- (d) menetapkan yuran-yuran yang akan dibayar, nilai muka modal syer dan cara memperolehi syer itu; dan
- (e) menjalankan segala perkara yang berkaitan dengan penubuhan Pertubuhan Peladang Kawasan yang dicadangkan itu.

- Pemberitahuan mesyuarat ulung.
4. (1) Jawatankuasa persediaan hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh perlantikannya memberitahu Pendaftar mengenai tarikh mesyuarat ulung bagi Pertubuhan Peladang Kawasan yang dicadangkan itu.
- (2) Pendaftar hendaklah menjalankan dan mengawasi mesyuarat ulung itu.
- Mesyuarat ulung dan perlantikan jawatankuasa sementara.
5. (1) Mesyuarat ulung itu hendaklah menerima-pakai perlembagaan dan belanjawan yang disediakan oleh jawatankuasa persediaan dan hendaklah mengesahkan jawatankuasa pesediaan sebagai jawatankuasa sementara.
- (2) Kuorum bagi mesyuarat ulung itu ialah lima puluh orang yang layak menjadi ahli di bawah seksyen 9 Akta.
- Permohonan untuk Pendaftaran.
6. (1) Jawatankuasa sementara hendaklah dalam tempoh empat belas hari dari tarikh mesyuarat ulung itu mengemukakan kepada Pendaftar permohonannya untuk pendaftaran yang ditandatangani dengan sempurnanya oleh Pengerusi dan dua orang ahli lain jawatankuasa sementara.
- (2) Permohonan untuk pendaftaran hendaklah disertakan dengan–
- (a) enam salinan perlembagaan;
- (b) minit mesyuarat ulung itu yang ditandatangani oleh Pengerusi dan dua orang ahli jawatankuasa sementara;
- (c) suatu pernyataan yang mengandungi kawasan operasi bagi unit-unit ahli yang dicadang hendak ditubuhkan; dan
- (d) suatu pernyataan yang mengandungi nama-nama syarikat kerjasama berasaskan pertanian yang bercadang untuk memasuki Pertubuhan Peladang Kawasan yang dicadangkan itu sebagai unit-unit ahli;
- Kelulusan atau penolakan permohonan.
7. (1) Pendaftar hendaklah sama ada meluluskan atau menolak sesuatu permohonan untuk pendaftaran.
- (2) Jika Pendaftar meluluskan permohonan itu dia hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran.
- (3) Jika Pendaftar menolak permohonan itu dan jawatankuasa sementara tidak berpuas hati dengan keputusannya, jawatankuasa sementara itu boleh, dalam tempoh empat belas hari dari tarikh diberitahu akan keputusan itu, merayu kepada Menteri dan keputusannya adalah muktamad.
- Pemberitahuan tarikh pemilihan Wakil-wakil Unit.
- (8) (1) Pengerusi jawatankuasa sementara hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh pendaftaran Pertubuhan Peladang Kawasan–
- (a) memberitahu semua ahli Pertubuhan Peladang Kawasan yang telah menjelaskan yuran mengenai tarikh pemilihan Wakil-wakil Unit;
- (b) memberitahu semua syarikat kerjasama berasaskan pertanian yang telah menjelaskan yuran yang menjadi unit-unit-ahli Pertubuhan Peladang Kawasan mengenai tarikh akhir yang sebelumnya mereka dikehendaki mengemukakan nama Wakil-wakil Unit mereka; dan
- (c) menyampaikan kepada Pendaftar suatu notis mengenai tarikh pemilihan Wakil-wakil Unit dan mengenai tarikh akhir yang sebelumnya semua syarikat kerjasama berasaskan pertanian yang telah menjelaskan yuran yang menjadi unit-unit-ahli Pertubuhan Peladang Kawasan adalah dikehendaki mengemukakan nama Wakil-Wakil Unit mereka.

(2) Tertakluk kepada subperaturan (3), semua pemilihan Wakil-wakil Unit hendaklah diselesaikan dalam tempoh dua bulan dari tarikh penyampaian notis itu kepada Pendaftar.

(3) Walau apa pun peruntukan subperaturan (2), Pendaftar boleh, jika berpuas hati bahawa terdapat sebab-sebab yang meringankan bagi membenarkan sedemikian itu, membenarkan mana-mana unit-ahli mengadakan pemilihan Wakil-wakil Unit dengan melebihi tempoh dua bulan yang ditetapkan dalam subperaturan itu.

9. (1) Pengerusi jawatankuasa sementara hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh pemilihan akhir Wakil-wakil Unit yang diadakan dalam tempoh dua bulan yang ditetapkan dalam peraturan 8(2)–

Pemberitahuan mengenai tarikh pemilihan Jemaah Pengarah.

(a) menyampaikan kepada Pendaftar suatu notis dan memberitahu semua Wakil Unit mengenai tarikh pemilihan; dan

(b) menjalankan pemilihan;

ahli-ahli Jemaah Pengarah yang dipilih bagi Pertubuhan Peladang Kawasan.

(2) Jika Pengerusi tidak menjalankan kewajipan-kewajipan yang ditetapkan dalam peraturan 8 dan dalam peraturan ini, Pendaftar hendaklah menjalankan kewajipan-kewajipan itu seolah-olah dia adalah Pengerusi jawatankuasa sementara itu.

10. Pengerusi dan jawatankuasa sementara hendaklah memegang jawatan sehingga pemilihan ahli-ahli Jemaah Pengarah yang dipilih.

Penamatan jawatankuasa sementara.

11. Pengerusi dan jawatankuasa sementara hendaklah mempunyai segala kuasa Pengerusi dan Jemaah Pengarah sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan.

Kuasa-kuasa jawatankuasa sementara.

### **BAHAGIAN III**

#### **PEMBENTUKAN PERTUBUHAN PELADANG NEGERI**

12. (1) Apabila diminta secara bertulis oleh Pengerusi Jemaah Pengarah daripada sekurang-kurangnya dua Pertubuhan Peladang Kawasan dalam suatu Negeri, Pendaftar hendaklah melantik suatu jawatankuasa persediaan yang terdiri daripada tidak kurang dari tujuh orang membuat persediaan bagi pembentukan Pertubuhan Peladang Negeri.

Notis mengenai cadangan membentuk Pertubuhan Peladang Negeri.

(2) Jawatankuasa persediaan hendaklah memilih seorang Pengerusi dari kalangan ahli-ahlinya.

(3) Pendaftar hendaklah memberitahu semua Pertubuhan Peladang Kawasan dan syarikat kerjasama berasaskan pertanian dalam Negeri mengenai cadangan untuk membentuk Pertubuhan Peladang Negeri.

(4) Jawatankuasa persediaan hendaklah-

(a) menetapkan nama, tujuan-tujuan dan aktiviti-aktiviti perkhidmatan Pertubuhan Peladang Negeri yang dicadangkan itu;

(b) menyediakan perlembagaan dan belanjawan;

(c) menetapkan yuran-yuran yang akan dibayar, nilai muka modal syer dan cara memperolehi syer itu;

(d) menjalankan segala perkara yang berkaitan dengan penubuhan Pertubuhan Peladang Negeri yang dicadangkan itu;

(5) Jawatankuasa persediaan hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh perlantikannya mengemukakan kepada Pendaftar dan kepada tiap-tiap Pertubuhan Peladang Kawasan dan syarikat kerjasama berasaskan pertanian akan keputusannya berkenaan dengan perenggan (a) hingga (d) subperaturan(4).

Mesyuarat Jemaah Pengarah hendaklah menerimapakai perlembagaan dan belanjawan bagi Pertubuhan Peladang Negeri yang dicadangkan itu.

13. (1) Pengerusi Jemaah Pengarah bagi tiap-tiap Pertubuhan Peladang Kawasan hendaklah, dalam tempoh dua bulan dari tarikh penerimaan keputusan jawatankuasa persediaan—
- (a) mengadakan mengikut peraturan 40 suatu Mesyuarat Agong Luar Biasa di mana tiap-tiap ketetapan yang berikut hendaklah dicadangkan:
    - (i) bahawa Pertubuhan Peladang Kawasan menjadi suatu unit-ahli bagi Pertubuhan Peladang Negeri yang dicadangkan itu;
    - (ii) bahawa perlembagaan dan belanjawan yang disediakan oleh jawatankuasa persediaan hendaklah diterima-pakai;
    - (iii) bahawa Pertubuhan Peladang Kawasan membayar yuran-yuran dan memperolehi syer-syer bagi maksud memasuki Pertubuhan Peladang Negeri;
    - (iv) bahawa Pengerusi jawatankuasa sementara mengemukakan suatu permohonan kepada Pendaftar bagi pendaftaran Pertubuhan Peladang Negeri yang dicadangkan itu; dan
  - (b) meminta penamaan calon-calon bagi jawatan Wakil-wakil Kawasan.

(2) Jika semua ketetapan yang ditetapkan dalam subperaturan (1) (a) diluluskan oleh Mesyuarat Agong Luar Biasa, Mesyuarat itu hendaklah terus mengadakan pemilihan Wakil-wakil Kawasan.

(3) Pengerusi Jemaah Pengarah bagi suatu Pertubuhan Peladang Kawasan hendaklah dalam tempoh dua minggu dari tarikh Mesyuarat Agong Luar Biasa mengemukakan minit-minit Mesyuarat kepada jawatankuasa persediaan, bersesama dengan nama wakil-wakil yang dipilih.

(4) Salinan-salinan minit yang dikemukakan di bawah subperaturan (3) hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi dan dua orang ahli lain Jemaah.

(5) Jika sesuatu syarikat kerjasama berasaskan pertanian membuat ketetapan di bawah peraturan 28(5) untuk masuk menjadi suatu unit-ahli Pertubuhan Peladang Negeri, ia hendaklah:—

- (a) mengemukakan nama Wakil-wakil Kawasannya;
- (b) membayar yuran-yuran sebagaimana ditetapkan dalam perlembagaan atau kaedah-kaedah Pertubuhan Peladang Negeri; dan
- (c) memperolehi syer-syer sebagaimana dikehendaki oleh perlembagaan atau kaedah-kaedah Pertubuhan Peladang Negeri;

Permohonan untuk pendaftaran.

14. (1) Jika—
- (a) dua atau lebih Pertubuhan Peladang Kawasan;
  - (b) dua atau lebih syarikat-syarikat kerjasama berasaskan pertanian; atau
  - (c) dua atau lebih mana-mana kombinasi Pertubuhan Peladang Kawasan dan syarikat-syarikat kerjasama berasaskan pertanian.

telah meluluskan ketetapan-ketetapan yang menyokong pembentukan Pertubuhan Peladang Negeri dan dalam ketetapan-ketetapan itu telah mengesahkan jawatankuasa persediaan sebagai jawatankuasa sementara, Pengerusi jawatankuasa sementara hendaklah dalam tempoh satu bulan



dari tarikh ketetapan-ketetapan itu diluluskan, mengemukakan kepada Pendaftar pemohonannya untuk pendaftaran yang ditandatangani dengan sempurnanya oleh Pengerusi dan dua orang ahli jawatankuasa sementara.

- (2) Permohonan untuk pendaftaran hendaklah disertakan dengan-
- (a) enam salinan perlembagaan
  - (b) suatu pernyataan yang mengandungi nama berbagai Pertubuhan Peladang Kawasan dan syarikat kerjasama berasaskan pertanian yang menyokong pembentukan Pertubuhan Peladang Negeri; dan
  - (c) suatu pernyataan yang mengandungi nama berbagai Pertubuhan Peladang Kawasan dan syarikat kerjasama berasaskan pertanian yang tidak meluluskan ketetapan-ketetapan menyokong pembentukan Pertubuhan Peladang Negeri.
15. (1) Pendaftar hendaklah sama ada meluluskan atau menolak permohonan. Kelulusan permohonan dan pengeluaran perakuan.
- (2) Jika Pendaftar meluluskan permohonan dia hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran.
- (3) Pendaftar tidak boleh menolak permohonan tanpa persetujuan Menteri.
16. Pengerusi jawatankuasa sementara hendaklah, dalam tempoh satu bulan dari tarikh pendaftaran— Mesyuarat Agong Ulung.
- (a) menyampaikan kepada Pendaftar suatu notis mengenai dan memberitahu semua unit-ahli dan Wakil-wakil kawasan mengenai tarikh dan tempat Mesyuarat Agong Ulung Pertubuhan Peladang Negeri bagi maksud, antara ahli-ahli Jemaah Pengarah yang dipilih; dan
  - (b) meminta Wakil-wakil Kawasan supaya menamakan calon-calon bagi jawatan Pengarah yang dipilih.
17. Pengerusi dan jawatankuasa sementara hendaklah memegang jawatan sehingga pemilihan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Negeri. Penamatan jawatankuasa sementara.
18. Pengerusi dan jawatankuasa sementara hendaklah mempunyai segala kuasa Pengerusi dan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Negeri. Kuasa-kuasa jawatankuasa sementara.

#### **BAHAGIAN IV**

#### **PEMBENTUKAN PERTUBUHAN PELADANG KEBANGSAAN**

19. (1) Apabila diminta secara bertulis oleh Pengerusi Jemaah Pengarah daripada sekurang-kurangnya dua Pertubuhan Peladang Negeri, Pendaftar hendaklah memastikan supaya disiarkan dalam Warta notis dan hendaklah memberitahu tiap-tiap Pertubuhan Peladang Negeri mengenai cadangan hendak membentuk Pertubuhan Peladang Kebangsaan. Notis mengenai cadangan untuk membentuk Pertubuhan Peladang Kebangsaan.
- (2) Pendaftar hendaklah melantik suatu jawatankuasa persediaan yang mengandungi tidak kurang daripada tujuh orang.
- (3) Jawatankuasa persediaan hendaklah memilih seorang Pengerusi dari kalangan ahli-ahlinya.
- (4) Jawatankuasa persediaan hendaklah—

- (a) menetapkan nama, tujuan-tujuan dan aktiviti-aktiviti perkhidmatan Pertubuhan Peladang Kebangsaan yang dicadangkan itu;
- (b) menyediakan perlembagaan dan belanjawan;
- (c) menetapkan yuran-yuran yang akan dibayar, nilai muka modal syer dan cara memperolehi syer-syer itu;
- (d) menjalankan segala perkara yang berkaitan dengan penubuhan Pertubuhan Peladang Kebangsaan yang dicadangkan itu.

(5) Jawatankuasa persediaan hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh perlantikannya mengemukakan kepada Pendaftar dan kepada tiap-tiap Pertubuhan Peladang Negeri akan keputusannya berkenaan dengan perenggan (a)hingga (d) subperaturan (4).

Mesyuarat Agong Luar Biasa hendaklah meluluskan ketetapan menerimapakai perlembagaan dan mengesahkan jawatankuasa sementara dan mengadakan pemilihan selepasnya.

20. (1) Pengerusi Jemaah Pengarah tiap-tiap Pertubuhan Peladang Negeri hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh keputusan penerimaan jawatankuasa persediaan–
- (a) mengadakan mengikut peraturan 40 suatu Mesyuarat Agong Luar Biasa di mana tiap-tiap ketetapan yang berikut hendaklah dicadangkan:
    - (i) bahawa perlembagaan dan belanjawan yang disediakan oleh jawatankuasa persediaan hendaklah diterima pakai;
    - (ii) bahawa jawatankuasa persediaan disahkan sebagai jawatan-kuasa sementara bagi Pertubuhan Peladang Kebangsaan yang dicadangkan itu;
    - (iii) bahawa Pertubuhan Peladang Negeri membayar yuran-yuran dan memperolehi syer-syer bagi maksud memasuki Pertubuhan Peladang Kebangsaan;
    - (iv) bahawa Pengerusi jawatankuasa sementara mengemukakan suatu permohonan kepada Pendaftar bagi pendaftaran Pertubuhan Peladang Kebangsaan yang dicadangkan itu; dan
  - (b) meminta penamaan calon-calon bagi jawatan Wakil-wakil Negeri.

(2) Jika semua ketetapan yang ditetapkan dalam subperaturan (1)(a) diluluskan oleh Mesyuarat Agong Luar Biasa, Mesyuarat itu hendaklah terus mengadakan pemilihan Wakil-wakil Negeri.

(3) Pengerusi Jemaah Pengarah bagi tiap-tiap Pertubuhan Peladang Negeri hendaklah, dalam tempoh dua minggu dari tarikh Mesyuarat Agong Luar Biasa, mengemukakan minit-minit Mesyuarat kepada jawatankuasa persediaan.

Permohonan bagi pendaftaran.

21. (1) Jika dua atau lebih Pertubuhan Peladang Negeri telah meluluskan ketetapan-ketetapan yang menyokong pembentukan Pertubuhan Peladang Kebangsaan dan mengesahkan jawatankuasa persediaan sebagai jawatankuasa sementara, Pengerusi jawatankuasa sementara hendaklah dalam tempoh tiga bulan dari tarikh ketetapan-ketetapan itu diluluskan, mengemukakan kepada Pendaftar pemohonannya untuk pendaftaran yang ditandatangani dengan sepenuhnya oleh Pengerusi dan dua orang ahli jawatankuasa sementara.
- (2) Permohonan untuk pendaftaran hendaklah disertakan dengan–
- (a) enam salinan perlembagaan; dan
  - (b) suatu pernyataan yang mengandungi nama berbagai Pertubuhan Peladang Negeri yang menyokong pembentukan Pertubuhan Peladang Kebangsaan.

22. (1) Pendaftar hendaklah sama ada meluluskan atau menolak permohonan. Kelulusan permohonan dan pengeluaran perakuan.
- (2) Jika Pendaftar meluluskan permohonan itu dia hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran.
- (3) Pendaftar tidak boleh menolak permohonan tanpa persetujuan Menteri.
- (4) Pendaftar hendaklah jika dia meluluskan pendaftaran, menyiarkan dalam Warta suatu notis mengenai pendaftaran itu.
23. Pengerusi jawatankuasa sementara hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh pendaftaran– Mesyuarat Agong Ulung bagi Wakil-wakil Negeri bagi Pemilihan Jemaah Pengarah.
- (a) menyampaikan kepada Pendaftar suatu notis mengenai dan mem-beritahu semua unit-ahli dan Wakil-wakil Negeri mengenai tarikh Mesyuarat Agong Ulung Pertubuhan Peladang Kebangsaan bagi maksud antara lain, pemilihan ahli-ahli Jemaah Pengarah yang dipilih; dan
- (b) meminta Wakil-wakil Negeri supaya menamakan calon-calon bagi jawatan Pengarah-Pengarah yang dipilih.
24. Pengerusi dan jawatankuasa sementara hendaklah memegang jawatan sehingga pemilihan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Kebangsaan. Penamatan jawatankuasa sementara.
25. Pengerusi dan jawatankuasa sementara hendaklah mempunyai segala kuasa Pengerusi dan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Kebangsaan. Kuasa-kuasa jawatankuasa sementara.

#### **BAHAGIAN V**

### **AHLI-AHLI, UNIT-UNIT AHLI, WAKIL-WAKIL DAN PENGARAH-PENGARAH**

26. (1) Mana-mana orang yang mematuhi seksyen 9 Akta adalah berkelayakan memohon untuk menjadi ahli Pertubuhan Peladang Kawasan. Keanggotaan biasa
- (2) Seseorang yang layak boleh didaftarkan sebagai seorang ahli–
- (a) apabila permohonan dibuat dalam borang yang ditetapkan oleh Pendaftar;
- (b) apabila dibayar apa-apa fee dan yuran sebagaimana ditetapkan dalam perlembagaan dan kaedah-kaedah;
- (c) apabila memperolehi jumlah minimum syer-syer sebagaimana ditetapkan dalam perlembagaan dan kaedah-kaedah; dan
- (d) apabila Jemaah Pengarah meluluskan permohonan itu.
- (3) Jemaah Pengarah tidak boleh menolak sesuatu permohonan bagi keanggotaan melainkan jika pemohon itu telah, oleh sebab kelakuannya yang dahulu, menunjukkan bahawa kemasukannya mungkin akan memudaratkan kepentingan Pertubuhan Peladang Kawasan itu.
- (4) Seseorang pemohon yang permohonannya telah ditolak boleh, dalam tempoh empat belas hari setelah diberitahu akan keputusan itu, merayu kepada Pendaftar dan keputusannya adalah muktamad.

Kuasa-kuasa keistimewaan-keistimewaan dan kewajipan-kewajipan ahli.

27. (1) Tertakluk kepada subperaturan (3), seseorang ahli hendaklah mempunyai kuasa-kuasa dan keistimewaan-keistimewaan yang berikut;
- (a) untuk memilih Wakil-wakil Unit;
  - (b) untuk dipilih dan untuk memegang jawatan pada semua peringkat Pertubuhan Peladang;
  - (c) untuk menyuarakan pendapatnya di Mesyuarat Agong unit-ahli;
  - (d) untuk mendapatkan semua keistimewaan lain yang ditetapkan dalam perlembagaan Pertubuhan Peladang dan kaedah-kaedahnya.

(2) Seseorang ahli hendaklah mematuhi perlembagaan dan kaedah-kaedah Pertubuhan Peladang dan hendaklah menjalankan apa-apa aktiviti sebagaimana diarahkan oleh Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang.

(3) Mana-mana orang yang menjadi ahli hanya menurut seksyen 9(1)(c) Akta adalah mempunyai segala kuasa dan keistimewaan yang ditetapkan dalam subperaturan (1) kecuali keistimewaan untuk dipilih sebagai seorang pengarah.

Keanggotaan unit ahli.

28. (1) Mana-mana syarikat kerjasama berasaskan pertanian adalah layak untuk memohon menjadi suatu unit-ahli sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan atau sesuatu Pertubuhan Peladang Negeri.

(2) Mana-mana Pertubuhan Peladang Kawasan adalah layak untuk menjadi suatu unit-ahli Pertubuhan Peladang Negeri.

(3) Mana-mana Pertubuhan Peladang Negeri adalah layak untuk memohon menjadi suatu unit-ahli Pertubuhan Peladang Kebangsaan.

(4) Mana-mana syarikat kerjasama berasaskan pertanian atau Pertubuhan Peladang yang, mengikut subperaturan (1) dan (3), layak menjadi unit-ahli boleh didaftarkan sedemikian itu oleh Pertubuhan Peladang Kawasan, Pertubuhan Peladang Negeri atau Pertubuhan Peladang Kebangsaan, mengikut mana yang berkenaan—

- (a) apabila permohonan di buat dalam borang yang ditetapkan oleh Pendaftar;
- (b) apabila dibayar apa-apa fee dan yuran sebagaimana ditetapkan dalam perlembagaan dan kaedah-kaedah; dan
- (c) apabila memperolehi jumlah minimum syer-syer sebagaimana ditetapkan dalam perlembagaan dan kaedah-kaedah.

*P.T.M. 33/48  
Sabah 3/58  
Swk Bab 66.*

(5) Walau apa pun peruntukan-peruntukan Ordinan Syarikat Kerjasama 1948 bagi Tanah Melayu, Ordinan Syarikat Kerjasama 1958 bagi Sabah, Ordinan Syarikat Kerjasama bagi Sarawak atau perlembagaan, kaedah-kaedah atau undang-undang kecil bagi syarikat kerjasama berasaskan pertanian masing-masing. Jemaah Pengarah atau Jawatankuasa Pengurusan sesuatu syarikat kerjasama berasaskan pertanian boleh melalui suatu undi, lebih suara membuat ketetapan sama ada hendak memasuki atau tidak hendak memasuki sebagai suatu unit-ahli sesuatu Pertubuhan Peladang dan boleh, jika ia menetapkan hendak memasuki, menjalankan segala perkara untuk melaksanakan ketetapan itu.

29. Sesuatu unit-ahli hendaklah—
- (a) mempunyai segala keistimewaan yang ditetapkan dalam perlembagaan atau kaedah-kaedah;
  - (b) mematuhi keputusan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang; dan.
  - (c) menjalankan apa-apa aktiviti sebagaimana ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang.
30. (1) Seseorang ahli dan unit-ahli hendaklah disifatkan sebagai digantung dan adalah terlucut hak segala kuasa dan keistimewaannya jika dia atau ia ingkar membayar yuran tahunannya yang ditetapkan pada tarikh yang yuran itu kena dibayar.
- (2) Seseorang yang mungkir boleh diterima-masuk semula apabila dia telah menjelaskan yuran tahunannya bagi tahun tersebut tetapi tidaklah berhak untuk menjalankan atau menuntut hak untuk menjalankan apa-apa kuasa dan keistimewaan yang hilang semasa tempoh penggantungan itu.
- (3) Walau apa pun subperaturan (1), tiada Wakil pengarah boleh digantungkan dari memegang jawatan atau dari menjalankan kuasa-kuasa jawatan tersebut oleh kerana kegagalan unit-ahli untuk membayar satu yuran tahunan.
31. (1) Seseorang atau sesuatu badan hendaklah berhenti menjadi ahli atau unit-ahli Pertubuhan Peladang—
- (a) jika dia meletakkan jawatannya atau badan itu menamatkan keanggotaannya secara sukarela mengikut perlembagaan atau kaedah-kaedah;
  - (b) jika dia mati atau badan itu dibubarkan;
  - (c) jika dia tidak membayar yuran tahunan selama dua tahun berturut-turut atau ada tunggakan yuran tahunan berjumlah dua yuran tahunan;
  - (d) jika dia hilang akal;
  - (e) jika dia disingkirkan oleh Jemaah Pengarah kerana kelakuan yang memudaratkan nama baik Pertubuhan Peladang atau tak konsisten dengan tujuan-tujuan atau bercanggahan dengan kepentingan-kepentingan Pertubuhan Peladang.
- (2) Tiada tindakan boleh diambil untuk menyingkirkan seseorang ahli melainkan jika dia telah diberitahu tentang jenis salah lakunya dan telah diberi peluang untuk menerangkannya.
- (3) Jika seseorang ahli terkilang dengan keputusan Jemaah Pengarah, dia boleh, dalam tempoh empat belas hari selepas keputusan itu, merayu kepada Pendaftar yang keputusannya adalah muktamad.
32. (1) Tertakluk kepada subperaturan (4) dan (6) jumlah Wakil-wakil Unit dari mana-mana unit-ahli sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan ialah dua orang Wakil bagi 50 orang ahli yang pertama atau sebahagian daripadanya bagi tiap-tiap unit-ahli dan dua orang Wakil tambahan bagi tiap-tiap lima puluh orang ahli tambahan atau sebahagian daripadanya bagi unit-ahli.
- (2) Tertakluk kepada subperaturan (4) jumlah Wakil Kawasan daripada mana-mana unit-ahli Pertubuhan Peladang Negeri, tidaklah boleh lebih daripada lima orang Wakil bagi 500 orang ahli yang pertama atau sebahagian daripadanya bagi unit-ahli dan dua orang Wakil tambahan bagi tiap-tiap lima ratus orang ahli tambahan atau sebahagian daripadanya bagi unit-ahli.

Keistimewaan-keistimewaan dan kewajipan-kewajipan unit-ahli.

Penggantungan ahli dan unit-unit ahli.

Pemberhentian keanggotaan.

Jumlah Unit, Kawasan dan Wakil-wakil Negeri.

(3) Jumlah Wakil Negeri untuk Pertubuhan Peladang Kebangsaan tidaklah boleh lebih daripada lima orang Wakil bagi 5,000 orang ahli yang pertama atau sebahagian daripadanya bagi Pertubuhan Peladang Negeri dan dua orang Wakil tambahan bagi tiap-tiap 5,000 orang ahli tambahan atau sebahagian daripadanya bagi Pertubuhan Peladang Negeri.

(4) Dalam tiap-tiap hal di mana unit-ahli itu ialah suatu Pertubuhan Peladang Kawasan atau syarikat kerjasama berasaskan pertanian, seorang daripada wakil-wakil yang ditetapkan di bawah subperaturan (1) dan (2) hendaklah menjadi Pengerusi Jemaah Pengarah atau Jawatankuasa Pengurusan Pertubuhan Peladang atau syarikat kerjasama berasaskan pertanian, mengikut mana yang berkenaan.

*P.T.M. 33/48  
Sabah 3/58  
Swk Bab 66.*

(5) Walau apa pun peruntukan- peruntukan Ordinan Syarikat Kerjasama 1948 bagi Tanah Melayu, Ordinan Syarikat Kerjasama 1958 bagi Sabah, Ordinan Syarikat Kerjasama bagi Sarawak atau perlembagaan, kaedah-kaedah atau undang-undang kecil bagi syarikat kerjasama berasaskan pertanian masing-masing, Jemaah Pengarah atau Jawatankuasa Pengurusan sesuatu syarikat kerjasama berasaskan pertanian boleh melalui suatu undi lebih suara membuat ketetapan mengenai cara menentukan Wakil-wakilnya.

(6) Jika sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan mempunyai jumlah ahli seramai 300 orang atau kurang, semua keanggotaannya boleh menjadi Wakil-wakil ahli bagi maksud mesyuarat-mesyuarat Wakilnya.

Siapa yang boleh jadi wakil dan yang tidak boleh.

33. (1) Kecuali dalam hal unit-unit-ahli yang mana adalah syarikat-syarikat kerjasama berasaskan pertanian semua Wakil Unit mana Pertubuhan Peladang Kawasan hendaklah dipilih dari kalangan unit-ahli dan oleh ahli-ahli dalam unit-unit tersebut.

(2) Tertakluk kepada peraturan 32(4) dan kecuali dalam hal syarikat-syarikat kerjasama berasaskan pertanian, semua Wakil Kawasan Pertubuhan Peladang Negeri hendaklah dipilih oleh Wakil-wakil Unit dari kalangan ahli-ahli Pertubuhan Peladang Kawasan.

(3) Semua Wakil Negeri Pertubuhan Peladang Kebangsaan hendaklah dipilih oleh Wakil-wakil Kawasan dari kalangan ahli-ahli Pertubuhan Peladang Negeri.

Pemegangan jawatan dan pemberhentian dari jawatan Wakil-wakil.

34. (1) Seseorang hendaklah memegang jawatan sebagai seorang wakil sehingga pemilihan Wakil yang berikutnya di suatu Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Peladang bergilir .

(2) Seseorang hendaklah berhenti menjadi Wakil—

(a) jika dia meletakkan jawatan secara sukarela mengikut pelembagaan dan kaedah-kaedah; atau

(b) jika dia tidak lagi menjadi ahli bagi unit-ahli yang diwakilinya.

Keanggotaan Jemaah Pengarah.

35. (1) Jemaah Pengarah tiap-tiap Pertubuhan Peladang yang berikut, terdiri daripada ahli-ahli yang dipilih dan dilantik, ialah—

(a) sebelas orang bagi suatu Pertubuhan Peladang Kawasan;

(b) tiga belas orang bagi suatu Pertubuhan Peladang Negeri;

(c) lima belas orang bagi suatu Pertubuhan Peladang Kebangsaan.

(2) Bilangan ahli yang dipilih hendaklah bilangan yang ditetapkan dalam subperaturan (1) dengan ditolak bilangan ahli yang dilantik oleh Menteri.

(3) Bilangan pengarah yang mungkin dilantik oleh Menteri ialah empat; tetapi sementara menunggu perlantikan Menteri, ahli-ahli Jemaah Pengarah yang dipilih hendaklah menjalankan dan menguruskan hal-ehwal Pertubuhan Peladang.

(4) Seseorang pengarah yang dipilih hendaklah memegang jawatan sehingga pemilihan pengarah-pengarah yang berikutnya di suatu Mesyuarat Agong Tahunan bergilir.

(5) Seorang pengarah yang dilantik oleh Menteri hendaklah memegang jawatan selama sesuatu tempoh sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Menteri.

(6) Pengerusi Jemaah Pengarah hendaklah dipilih melalui suatu undi majoriti dari kalangan ahli-ahli Jemaah di mesyuarat yang pertama Jemaah itu.

(7) Mesyuarat yang pertama Jemaah Pengarah hendaklah diadakan dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh Mesyuarat Agong Tahunan.

(8) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jemaah Pengarah ialah lima orang bagi sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan, tujuh orang bagi sesuatu Pertubuhan Peladang Negeri dan lapan orang bagi Pertubuhan Peladang Kebangsaan.

(9) Mesyuarat Jemaah Pengarah bagi sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan hendaklah diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan, bagi Pertubuhan Peladang Negeri sekurang-kurangnya sekali dalam dua bulan dan bagi Pertubuhan Peladang Kebangsaan sekurang-kurangnya sekali dalam tiga bulan.

(10) Pengerusi Jemaah Pengarah hendaklah mengeluarkan suatu notis mengenai tiap-tiap mesyuarat Jemaah Pengarah kepada tiap-tiap ahli Jemaah sekurang-kurangnya satu minggu sebelum tarikh mesyuarat itu dan satu salinannya hendaklah dihantar kepada Pendaftar.

36. Bilangan calon-calon yang akan dinamakan oleh tiap-tiap unit-ahli dan sesuatu Pertubuhan Peladang bagi pemilihan sebagai pengarah-pengarah hendaklah ditentukan oleh Pendaftar dan bilangannya tidak boleh lebih dari empat orang. Calon-calon bagi pemilihan Pengarah.

## **BAHAGIAN VI**

### **MESYUARAT AGONG, PEMILIHAN, PEMEGANGAN JAWATAN DAN PEMBUANGAN**

37. Dalam Bahagian ini, ungkapan “unit-ahli” tidak termasuk syarikat kerjasama berasaskan pertanian. Sekatan bagi pemakaian Bahagian ini.

38. Orang-orang yang berkelayakan mengundi dalam sesuatu Mesyuarat Agong suatu unit-ahli atau Pertubuhan Peladang ialah—  
*(a)* ahli-ahli unit-unit tersebut, dalam sesuatu Mesyuarat Agong unit-ahli;  
*(b)* wakil-wakil Unit dan Jemaah Pengarah yang sedang berkhidmat dalam sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan, dalam sesuatu Mesyuarat Agong Pertubuhan Peladang Kawasan;  
*(c)* wakil-wakil Kawasan dan Jemaah Pengarah yang sedang berkhidmat dalam Pertubuhan Peladang Negeri, dalam Mesyuarat Agong Pertubuhan Peladang Negeri itu;



- (d) wakil-wakil Negeri dan Jemaah Pengarah yang sedang berkhidmat dalam sesuatu Pertubuhan Peladang Kebangsaan, dalam Mesyuarat Agong Pertubuhan Peladang Kebangsaan itu.
- Mesyuarat Agong Tahunan. 39. (1) Mesyuarat Agong Tahunan unit-ahli, Pertubuhan Peladang Kawasan, Pertubuhan Peladang Negeri dan Pertubuhan Peladang Kebangsaan masing-masing hendaklah menjadi pihak berkuasa tertinggi bagi unit-ahli atau Pertubuhan Peladang tersebut.
- (2) Mesyuarat Agong Tahunan hendaklah mempunyai, antara lain, kuasa–
- (a) semasa tiap-tiap Mesyuarat Agong Tahunan bergilir, untuk memilih Wakil-wakil dan, mengikut mana yang berkenaan, untuk memilih ahli-ahli Jemaah Pengarah yang dipilih;
- (b) untuk menerima-pakai belanjawan tahunan yang diserahkan oleh Jemaah Pengarah;
- (c) untuk meluluskan penyata akaun yang telah diaudit bagi tahun yang lepas;
- (d) untuk menentukan dan meluluskan pembahagian keuntungan;
- (e) untuk menghadkan amaun maksimum yang boleh dipinjam daripada sumber-sumber luar, dan
- (f) untuk menguruskan semua perkara yang mustahak.
- (3) Kuorum bagi Mesyuarat Agong Tahunan suatu unit-ahli atau Pertubuhan Peladang hendaklah tidak kurang daripada sesetengah dari jumlah ahli-ahli yang layak mengundi.
- (4) Jika tiada kuorum dibentuk, Mesyuarat Agong Tahunan itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh tidak lewat dari dua minggu dari tarikh pertama.
- (5) Tertakluk kepada subperaturan (6) tiada kuorum dikehendaki untuk Mesyuarat Agong Tahunan yang ditangguhkan itu dan Mesyuarat yang ditangguhkan itu hendaklah terus menjalankan urusan yang dijadualkan bagi tarikh pertama.
- (6) Walau apapun peruntukan subperaturan (5) jika sesuatu Mesyuarat Agong Tahunan yang ditangguhkan itu tidak mempunyai kuorum yang ditetapkan dalam subperaturan (3) ia tidak berkuasa memilih pemegang-pemegang jawatan atau untuk meminda perlembagaan; dan pemegang-pemegang jawatan yang masih berkhidmat hendaklah terus memegang jawatan.
- Mesyuarat Agong Luar Biasa. 40 (1) Mesyuarat Agong Luar Biasa hendaklah dipanggil oleh Pengerusi Jemaah Pengarah sesuatu Pertubuhan Peladang–
- (a) apabila Pendaftar memikirkannya perlu;
- (b) apabila menerima suatu permintaan bertulis yang ditandatangani oleh suatu majoriti Jemaah Pengarah;
- (c) apabila menerima suatu permintaan bertulis yang ditandatangani oleh tidak kurang daripada satu pertiga dari ahli-ahli yang layak untuk mengundi; atau
- (d) apabila dikehendaki berbuat demikian di bawah Peraturan-Peraturan ini.
- (2) Jika Mesyuarat Agong Luar Biasa diadakan untuk membincangkan cadangan membuang seseorang Wakil atau seseorang pengarah yang dipilih, prosedur dalam peraturan 53 hendaklah dipakai.



- (3) Kuorum bagi Mesyuarat Agong Luar Biasa hendaklah tidak kurang daripada setengah dari ahli-ahli yang layak mengundi.
- (4) Notis untuk Mesyuarat Agong Luar Biasa hendaklah disampaikan 15 hari sebelum Mesyuarat itu.
41. (1) Mesyuarat Agong Tahunan berbagai unit-ahli dan Pertubuhan Peladang hendaklah diadakan–
- Tarikh Mesyuarat Agong Tahunan.
- (a) bagi unit-unit ahli sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan, tidak lewat dari hari terakhir dalam bulan Mei tahun ini.
  - (b) bagi Pertubuhan Peladang Kawasan, tidak lewat dari hari terakhir dalam bulan Julai tahun ini.
  - (c) bagi Pertubuhan Peladang Negeri, tidak lewat dari hari terakhir dalam bulan September tahun ini.
  - (d) bagi Pertubuhan Peladang Kebangsaan, tidak lewat dari hari terakhir dalam bulan November tahun ini.
- (2) Jika Pendaftar tidak disampaikan dengan notis berkenaan dengan Mesyuarat Agong Tahunan sehingga hari pertama bulan Mei, Julai, September atau November, mengikut mana yang berkenaan, Pendaftar hendaklah menjalankan kuasa-kuasa seorang Pengerusi Jemaah Pengarah dan hendaklah–
- (a) menetapkan suatu tarikh sebagai tarikh Mesyuarat Agong Tahunan bagi unit-ahli atau bagi Pertubuhan Peladang tersebut;
  - (b) memberitahu semua ahli secara bertulis sekurang-kurangnya tiga minggu sebelum tarikh Mesyuarat Agong Tahunan itu; dan
  - (c) mengarahkan Jemaah Pengarah menyediakan belanjawan bagi tahun berikutnya dan penyata akaun tahun yang lepas.
42. (1) Pengerusi Jemaah Pengarah sesuatu Pertubuhan Peladang dan, dalam hal suatu unit ahli, Pengerusi Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Kawasan, hendaklah sekurang-kurangnya satu bulan sebelum tarikh sesuatu Mesyuarat Agong Tahunan–
- Pemberitahuan Mesyuarat Agong Tahunan.
- (a) menyampaikan notis mengenai tarikh Mesyuarat Agong Tahunan itu kepada Pendaftar;
  - (b) memberitahu semua ahli yang layak mengundi, mengenai tarikh mesyuarat Agong Tahunan itu; dan
  - (c) meminta penamaan calon-calon.
43. (1) Penamaan calon-calon bagi berbagai jawatan hendaklah dibuat–
- Penamaan
- (a) dalam hal unit-unit-ahli sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan oleh ahli-ahli bagi unit-ahli tersebut;
  - (b) dalam hal suatu Pertubuhan Peladang, dimana penamaan adalah bagi–
    - (i) pengarah-pengarah dan Wakil-wakil Kawasan suatu Pertubuhan Peladang Kawasan, oleh Wakil-wakil Unit;
    - (ii) pengarah-pengarah dan Wakil-wakil Negeri suatu Pertubuhan Peladang Negeri, oleh Wakil-wakil Kawasan;
    - (iii) pengarah-pengarah Pertubuhan Peladang Kebangsaan, oleh Wakil-wakil Negeri.

(2) Jumlah penamaan oleh mana-mana ahli hendaklah tidak melebihi jumlah jawatan yang kosong.

(3) Penamaan bagi berbagai jawatan hendaklah disifatkan sebagai ditutup pada pukul dua belas tengah hari pada hari kelapan selepas pemberitahuan mengenai Mesyuarat Agong Tahunan bagi Pertubuhan Peladang Kawasan dibuat, dan pada pukul dua belas tengah hari pada hari kedua puluh satu selepas pemberitahuan mengenai Mesyuarat Agong Tahunan bagi Pertubuhan Peladang Negeri dan Kebangsaan dibuat.

Pemilihan hendaklah diadakan.

44. (1) Pemilihan bagi berbagai Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang dan bagi Wakil-wakil hendaklah diadakan dua tahun sekali semasa Mesyuarat Agong Tahunan.

(2) Kesemua pemilihan hendaklah diadakan di bawah bimbingan dan pengawasan Pendaftar.

(3) Bagi maksud-maksud pemilihan itu Pendaftar hendaklah melantik seorang pegawai sebagai pengerusi, yang akan menguruskan dan menjalankan pemilihan itu, dan sebilangan penolong-penolong pemilihan bagi membantu pegawai yang menguruskan itu.

(4) Pegawai yang menguruskan dan penolong-penolong pemilihan hendaklah menjadi panel yang kepadanya diarah apa-apa aduan dan soalan mengenai sahnyanya sesuatu undi, dan keputusan panel adalah muktamad.

Pengeluaran kertas undi dan pengundian.

45. (1) Satu kertas undi sulit mengandungi nama semua calon untuk Jemaah Pengarah dan satu kertas undi sulit lain mengandungi nama semua calon bagi jawatan Wakil-wakil hendaklah, mengikut mana yang berkenaan, diberikan kepada tiap-tiap ahli yang layak mengundi apabila dia datang untuk menghadiri Mesyuarat Agong Tahunan.

(2) Bentuk kertas undi sulit yang disebutkan di dalam subperaturan (1) hendaklah sebagaimana yang ditetapkan oleh Pendaftar.

(3) Apabila Mesyuarat Agong Tahunan dimulakan, pegawai yang menguruskan hendaklah mengisytiharkan waktu pengundian akan ditutup, di mana selepas waktu itu kertas undi sulit tidak boleh diterima.

(4) Pengundian hendaklah dijalankan semasa berlangsungnya Mesyuarat Agong Tahunan itu.

(5) Seseorang yang layak mengundi tidak boleh mengundi lebih daripada kekosongan yang ada dan tidak boleh memberi dua atau lebih undi kepada mana-mana calon tertentu.

Pegawai yang menguruskan membuat senarai semasa pengundian ditutup.

46. (1) Pada waktu pengundian ditutup dalam Mesyuarat Agong Tahunan sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan atau Pertubuhan Peladang Negeri, pegawai yang menguruskan hendaklah membuat—

(a) suatu senarai nama calon-calon kepada Jemaah Pengarah;

(b) suatu senarai nama calon-calon bagi jawatan Wakil-wakil Kawasan atau Wakil-wakil Negeri;

diatur mengikut susunan yang menurun jumlah undi yang didapati.

(2) Pada waktu pengundian ditutup dalam sesuatu Mesyuarat Agong Tahunan unit-ahli atau Pertubuhan Peladang Kebangsaan, pegawai yang menguruskan hendaklah membuat suatu senarai nama calon-calon di dalam susunan yang menurun jumlah undi yang didapati.

- (3) Orang-orang yang akan diisytiharkan sebagai pengarah atau Wakil, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah menjadi jumlah pertama orang-orang dalam mana-mana senarai yang ditetapkan dalam subperaturan (1) dan (2) sebagai bersamaan dengan jumlah kekosongan dalam jawatan pengarah-pengarah atau Wakil-wakil yang dipilih.
- (4) Jika terdapat persamaan undi dan adalah perlu bagi menentukan calon-calon yang berjaya, suatu cabutan undi hendaklah dibuat di hadapan pegawai yang mempengerusikan dan seorang atau orang-orang sedemikian yang berjaya hendaklah diisytiharkan sebagai pengarah-pengarah atau Wakil-wakil, mengikut mana yang berkenaan.
47. Pengundian secara proksi dalam mana-mana mesyuarat atau pemilihan adalah dilarang. Pengundian secara proksi.
48. (1) Suatu undi sulit hendaklah dianggap tidak sah sekiranya—  
 (a) ia tidak mengandungi tandatangan pegawai yang mengeluarkan atau meteri rasmi unit-ahli atau Pertubuhan Peladang; atau  
 (b) tidak dapat ditentukan dengan pasti siapakah yang diundi oleh si pengundi.
- (2) Pegawai yang mempengerusikan hendaklah menentukan keesahan pengundian itu.
- (3) Jika mana-mana calon terkilang dengan keputusan pegawai yang mempengerusikan, dia hendaklah merayu dalam masa 30 hari dari tarikh pengundian itu kepada Pendaftar.
49. (1) Jika berlaku apa-apa kekosongan dalam sesuatu jawatan yang dipilih Pengerusi Jemaah Pengarah hendaklah memberitahu Pendaftar mengenai jawatan yang dikosongkan itu. Kekosongan dalam jawatan yang dipilih.
- (2) Jika jawatan yang dikosongkan itu adalah jawatan Wakil-wakil, orang yang mendapat undi tertinggi yang berikutnya dalam senarai pemilihan yang lalu hendaklah disifatkan menjadi Wakil.
- (3) Jika jawatan yang dikosongkan itu adalah jawatan pengarah yang dilantik, Pendaftar hendaklah meminta Menteri menggunakan budi bicaranya.
- (4) Jika jawatan yang dikosongkan itu adalah suatu jawatan pengarah yang dipilih, orang yang mendapat undi tertinggi berikutnya dalam senarai pemilihan yang lalu hendaklah disifatkan menjadi pengarah.
- (5) Tiada prosiding Jemaah Pengarah atau Mesyuarat Agong boleh, kecuali jika ada kuorum, dibatalkan oleh sebab—  
 (a) sesuatu kekosongan dalam keanggotaannya;  
 (b) apa-apa kecatatan yang didapati kemudiannya dalam perlantikan atau kelayakan seseorang yang dikatakan menjadi ahli;  
 (c) apa-apa perkara luar aturan kecil dalam hal memanggil atau menjalankan suatu Mesyuarat; atau  
 (d) kehadiran atau penyertaan seseorang yang tidak berhak hadir atau mengambil bahagian.
50. (1) Pengerusi Jemaah Pengarah atau penamanya hendaklah menjadi pegawai yang mempengerusikan mana-mana Mesyuarat Agong unit-ahli Pertubuhan Peladang itu. Pegawai yang mempengerusikan mesyuarat.

- (2) Pengerusi Jemaah Pengarah hendaklah menjadi pegawai yang menguruskan mana-mana mesyuarat Jemaah Pengarah.
- (3) Sekiranya Pengerusi, oleh kerana sesuatu sebab atau oleh sebab subperaturan (5), tidak dapat menguruskan, urusan tidak boleh dijalankan oleh mesyuarat tersebut sehingga seorang pegawai yang menguruskan dipilih dari kalangan ahli-ahli Jemaah Pengarah, unit-ahli Pertubuhan Peladang itu, mengikut mana yang berkenaan.
- (4) Pemilihan seseorang pegawai pengerusi silih-ganti hendaklah dijalankan dengan cara mengangkat tangan; dan orang yang mendapat jumlah undi terbanyak hendaklah menjadi pegawai yang menguruskan.
- (5) Jika suatu mesyuarat diadakan untuk membincangkan pemecatan seseorang Pengerusi Jemaah Pengarah atau seseorang pemegang sesuatu jawatan yang dipilih, Pengerusi atau pemegang jawatan tersebut tidak boleh menjadi pegawai yang menguruskan mesyuarat tersebut.

Minit-minit.

51. (1) Pegawai yang menguruskan mana-mana mesyuarat hendaklah memastikan supaya minit-minit dibuat–
  - (a) mengenai semua perantikan pegawai-pegawai yang diambil bekerja dalam pengurusan hal-ehwal Pertubuhan Peladang itu;
  - (b) nama Pengarah-pengarah dan Wakil-wakil yang hadir di semua mesyuarat Pertubuhan Peladang dan mesyuarat Jemaah Pengarah.
  - (c) mengenai semua prosiding di semua mesyuarat Pertubuhan Peladang itu dan mesyuarat Jemaah Pengarah.
- (2) Satu salinan minit-minit itu hendaklah dihantar kepada Pendaftar tidak kurang dari dua bulan dari tarikh mesyuarat berkenaan.
- (3) Minit-minit tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang menguruskan mesyuarat itu di mana prosiding itu dibuat atau oleh pegawai yang menguruskan bagi mesyuarat akan datang yang berikutnya.

Senarai-senarai hendaklah disimpan sehingga pemilihan yang akan datang.

Pemecatan seseorang pegawai yang dipilih.

52. Senarai-senarai asal yang disiapkan apabila menutup pemilihan itu hendaklah dihantar kepada Pendaftar dan satu salinannya disimpan oleh Pertubuhan Peladang sehingga pemilihan yang berikutnya.
53. (1) Tindakan bagi pemecatan seorang pengarah yang dipilih tidak boleh diambil sehingga dia telah memegang jawatan selama suatu tempoh melebihi tiga bulan.
- (2) Suatu permohonan bagi pemecatan seseorang pegawai hendaklah–
  - (a) ditandatangani oleh tidak kurang dari satu pertiga dari jumlah ahli-ahli unit-ahli atau Pertubuhan Peladang yang layak mengundi dalam Mesyuarat Agong unit-ahli atau Pertubuhan Peladang;
  - (b) menyatakan sebab-sebab bagi cadangan tersebut; dan
  - (c) diserahkan kepada Pengerusi Jemaah Pengarah atau, dalam hal seseorang unit-ahli sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan, kepada Pengerusi Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Kawasan itu.
- (3) Dalam tempoh satu minggu dari tarikh petisyen itu Pengerusi Jemaah Pengarah hendaklah menyampaikan satu salinan petisyen itu kepada pegawai yang berkenaan.

- (4) Pegawai itu hendaklah dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penyampaian petisyen itu menyerahkan jawapannya kepada Pengerusi Jemaah Pengarah itu.
- (5) Pengerusi Jemaah Pengarah itu hendaklah, dalam tempoh tujuh hari selepas tamat empat belas hari yang dibenarkan dalam subperaturan (4) atau dari tarikh penerimaan jawapan itu, mengikut mana yang lebih dahulu memanggil suatu Mesyuarat Agong Luar Biasa.
- (6) Petisyen itu hendaklah dianggap telah diluluskan jika ianya diluluskan oleh suatu majoriti ahli-ahli yang hadir di Mesyuarat Agong Luar Biasa itu, yang mengundi secara undi sulit.
- (7) Pengerusi Jemaah Pengarah itu hendaklah memberitahu Pendaftar tentang keputusan undi itu.
54. (1) Tertakluk kepada peraturan ini, perlembagaan sesuatu Pertubuhan Peladang itu boleh dipinda di sesuatu Mesyuarat Agong. Pindaan  
Perlembagaan.
- (2) Apa-apa cadangan untuk meminda perlembagaan itu hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Jemaah tidak kurang dari dua puluh satu hari sebelum tarikh Mesyuarat Agong itu, dan Pengerusi hendaklah menyampaikan suatu salinannya kepada Pendaftar.
- (3) Tiada apa-apa pindaan kepada perlembagaan boleh dibuat melainkan jika pindaan-pindaan yang dicadangkan itu telah disampaikan kepada Pendaftar.
- (4) Jika Pendaftar berpuas hati bahawa sesuatu pindaan tidak bertentangan dengan Akta atau Peraturan-peraturan ini, dia boleh mendaftarkan pindaan itu.
- (5) Tiada apa-apa pindaan boleh berkuatkuasa sehingga ia telah di daftarkan oleh Pendaftar.
- (6) Sesuatu pindaan yang menukar nama Pertubuhan Peladang itu tidak boleh melibatkan apa-apa hak atau kewajipan Pertubuhan Peladang itu atau mana-mana ahlinya atau unit-ahlinya dan sesuatu prosiding undang-undang boleh diteruskan oleh atau terhadap Pertubuhan Peladang itu di bawah nama baru itu.
- (7) Jika Pendaftar berpendapat bahawa sesuatu pindaan adalah perlu, Pendaftar boleh meminta Pertubuhan Peladang itu untuk meminda perlembagaannya dengan sewajarnya dan boleh menetapkan tempoh dalam mana pindaan tersebut mesti dibuat, dan jika, setelah tamat tempoh yang ditetapkan itu, tiada pindaan yang telah dibuat. Pendaftar hendaklah mendaftarkan pindaan itu dan dengan itu perlembagaan itu hendaklah disifatkan telah dipinda dengan sewajarnya.

## **BAHAGIAN VII** **KEWANGAN**

55. Sesuatu Pertubuhan Peladang boleh melaburkan atau mendepositkan kumpulan wangnya mengikut seksyen 15B Akta tetapi Pertubuhan Peladang tidak boleh, tanpa kelulusan secara bertulis daripada Pendaftar, menjalankan apa-apa kuasa yang ditetapkan dalam seksyen 15B Akta jika jumlah wang atau nilai yang terlibat itu melebihi— Pelaburan  
kumpulan wang.
- (a) lima puluh ribu ringgit dalam hal sesuatu Pertubuhan Peladang Kawasan;
- (b) satu ratus ribu ringgit dalam hal sesuatu Pertubuhan Peladang Negeri; dan
- (c) dua ratus ribu ringgit dalam hal sesuatu Pertubuhan Peladang Kebangsaan.

Keuntungan  
bersih.

56. (1) Satu per empat atau sesuatu jumlah wang yang lebih kecil sebagaimana yang ditentukan oleh Pendaftar dari keuntungan bersih sesuatu Pertubuhan Peladang itu hendaklah dimasukkan ke dalam kumpulan wang rizab.
- (2) Kumpulan wang rizab sesuatu Pertubuhan Peladang adalah tidak boleh bahagi dan tiada ahli atau unit-ahli berhak untuk menuntut apa-apa syer tertentu di dalamnya.
- (3) Sesuatu Pertubuhan Peladang boleh, dengan kelulusan Pendaftar dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang boleh dikenakan, menggunakan kumpulan wang rizab atau sebahagian daripadanya untuk menampung kerugian-kerugian yang ditanggung oleh Pertubuhan Peladang itu.
- (4) Tertakluk kepada subperaturan (5), (6) dan (7), baki daripada keuntungan bersih selepas pembayaran dibuat ke dalam kumpulan wang rizab, boleh digunakan bagi maksud-maksud yang berikut:
- (a) pembayaran bonus kepada pekerja-pekerja;
  - (b) pembayaran dividen atau dividen naungan kepada ahli-ahli dan unit-unit ahli;
  - (c) pembayaran honorarium kepada pegawai-pegawai Pertubuhan Peladang;
  - (d) perwujudan dan penyenggaraan sesuatu kumpulan wang kebajikan; dan
  - (e) apa-apa maksud lain sebagaimana yang ditetapkan dalam perlembagaan atau kaedah-kaedah Pertubuhan Peladang.
- (5) Pendaftar boleh menghadkan amaun honorarium untuk dibayar kepada pegawai-pegawai Pertubuhan Peladang.
- (6) Tiada Pertubuhan Peladang boleh membayar dividen atas syer-syer lebih daripada sepuluh peratus tanpa kelulusan Pendaftar.
- (7) Pembayaran ke dalam suatu kumpulan wang kebajikan tidak boleh melebihi sepuluh peratus baki daripada keuntungan bersih selepas dibuat pembayaran ke dalam kumpulan wang rizab.
- (8) Dalam peraturan ini, istilah “keuntungan bersih” termasuklah apa-apa keuntungan yang dibuat dalam tahun-tahun yang telah berlalu yang tersedia untuk dibahagikan.

Laba modal dan  
syer-syer bonus.

57. (1) Sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah mengkreditkan kepada suatu Akaun Rizab semua laba modal yang diperolehi daripada—
- (a) jualan pelaburan dan aset-aset tetap; dan
  - (b) penilaian semula aset-aset tetap.
- (2) sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah mendapatkan kelulusan terdahulu daripada Pendaftar bagi jualan dan penilaian semula yang disebutkan dalam subperaturan (1).
- (3) laba modal yang disebutkan dalam subperaturan (1) boleh digunakan oleh Pertubuhan Peladang itu bagi pengisytiharan dan pengeluaran syer-bonus tertakluk kepada Pendaftar berpuas hati bahawa akaun-akaun dan rekod-rekod disimpan dengan sempurna dan kemaskini—
- (a) kepada ahli-ahlinya yang nama-nama mereka terdapat di dalam daftar ahli pada tarikh pengisytiharan syer bonus;
  - (b) berdasarkan kepada syer-syer yang dipegang oleh tiap-tiap ahli pada masa enam bulan sebelum dari tarikh jualan atau penilaian semula aset-aset Pertubuhan Peladang.

- (4) Syer-bonus yang dikeluarkan kepada ahli-ahli di bawah subperaturan (3) tidak boleh di tarik balik tetapi boleh, dengan kelulusan Jemaah, dipindahkan kepada ahli-ahli Pertubuhan Peladang itu atau, dalam hal seseorang ahli yang mati selepas dikeluarkan syer bonus, dibayar kepada Kumpulan Wang Tebusan Syer Pertubuhan Peladang tersebut yang diwujudkan daripada Kumpulan Wang am yang diuntukkan bagi maksud itu.
- (5) Suatu daftar syer bonus hendaklah disenggarakan oleh Pertubuhan Peladang itu.
58. (1) Sesuatu Pertubuhan Peladang tidak boleh membuat apa-apa pinjaman kepada mana-mana orang selain daripada seorang ahli atau unit-ahli; tetapi ia boleh membuat pinjaman kepada pekerja-pekerjanya mengikut terma-terma dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam perlembagaan atau kaedah-kaedah. Pinjaman dan kuasa meminjam.
- (2) Tertakluk kepada apa-apa had yang boleh dikenakan oleh Pendaftar dari semasa ke semasa atas kuasa-kuasa meminjamnya yang maksimum dan kadar faedah maksimum yang kena dibayar atas pinjaman-pinjamannya, sesuatu Pertubuhan Peladang boleh meminjam wang daripada ahli-ahli dan bukan ahli untuk digunakan dalam urusannya.
- (3) Tertakluk kepada apa-apa had yang boleh dikenakan oleh Pendaftar, sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah menentukan tiap-tiap tahun di suatu mesyuarat agong had maksimum keterhutangan berkenaan dengan pinjaman yang sedia ada dan yang baharu yang mungkin ditanggung dalam tahun yang akan datang; dan had itu boleh diubahsuai pada sesuatu mesyuarat agong yang terkemudian.
59. (1) Tiada ahli atau unit-ahli boleh memegang lebih daripada satu per lima modal syer bagi mana-mana Pertubuhan Peladang dan mana-mana pemindahan atau gadaian sesuatu syer atau kepentingan mana-mana ahli atau unit-ahli hendaklah tertakluk kepada pemegangan maksimum yang ditetapkan. Sekatan ke atas pemegangan syer dan pemindahan.
- (2) Tiada pemindahan atau gadaian sesuatu syer atau kepentingan dalam mana-mana Pertubuhan Peladang boleh dibuat kepada mana-mana orang selain daripada seorang ahli atau unit-ahli; tetapi sesuatu pemindahan atau gadaian boleh dibuat kepada seseorang atau badan yang permohonannya untuk menjadi ahli telah diterima oleh Pertubuhan Peladang itu.
60. (1) Pemindahan dan pewarisan stok dan penggunaan stok sebagai sekuriti dan dalam pembayaran hutang hendaklah terlebih dahulu mendapat persetujuan daripada Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang yang mengeluarkan dan ahli yang mewarisi stok hendaklah mempunyai tanggungjawab dan keistimewaan sebagaimana yang ada pada pemegang stok asal. Pemindahan stok.
- (2) Bagi maksud jualan, tebusan, pemindahan, pewarisan dan sekuriti, tiap-tiap syer bagi stok Pertubuhan Peladang hendaklah diambil pada nilai mukanya sahaja.
- (3) Seseorang ahli yang meninggalkan sesuatu Pertubuhan Peladang boleh menuntut supaya dibayar balik stok yang dibelinya.
61. (1) Liabiliti seseorang ahli yang lalu atau unit-ahli yang lalu bagi hutang-hutang sesuatu Pertubuhan Peladang sebagaimana yang ada pada tarikh di mana dia atau ia berhenti menjadi seorang ahli atau suatu unit-ahli tidak boleh diteruskan bagi suatu tempoh melebihi dua tahun yang dikira dari tarikh tersebut. Liabiliti ahli yang lalu atau unit ahli yang lalu.



(2) Harta pusaka seseorang ahli si mati tidak akan bertanggung bagi hutang-hutang sesuatu Pertubuhan Peladang sebagaimana yang ada pada tarikh kematiannya bagi suatu tempoh melebihi dua tahun yang dikira dari tarikh kematiannya.

(3) Liabiliti seseorang ahli atau unit-ahli bagi hutang sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah ditentukan menurut kadar syer atau kepentingan yang dipegang oleh ahli atau unit-ahli kepada jumlah hutang Pertubuhan Peladang.

Hak-hak ke atas harta.

62. (1) Hak-hak dan kepentingan ke atas harta ahli-ahli sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah ditentukan atas suatu asas tahunan dalam kadar nilai perniagaan yang diuruskan oleh tiap-tiap ahli kepada jumlah nilai perniagaan Pertubuhan Peladang dengan elaun wajar yang dibuat bagi mana-mana stok modal syer yang dibuktikan melalui perakuan-perakuan modal.

(2) Hak-hak dan kepentingan ke atas harta bagi tiap-tiap ahli hendaklah dimasukkan ke dalam buku-buku Pertubuhan Peladang mengikut apa-apa penentuan yang diperuntukan oleh Pendaftar.

(3) Ahli-ahli tidak boleh mempunyai hak-hak ke atas harta dan kepentingan dalam mana-mana harta yang disubsidikan oleh Kerajaan-Kerajaan, institusi-institusi persendirian dan orang-orang perseorangan.

Penama.

63. (1) Mana-mana ahli sesuatu Pertubuhan Peladang boleh secara bertulis di hadapan sekurang-kurangnya dua orang saksi yang mengakusaksikannya atau melalui suatu akaun yang dibuat dengan sewajarnya menamakan mana-mana orang atau beberapa orang yang kepadanya syer atau kepentingannya atau nilai syer atau kepentingannya dan semua wang lain yang mungkin kena dibayar kepadanya boleh, apabila dia mati, dibayar atau dipindahmilikkan dan boleh dengan cara yang sama dari semasa ke semasa membatalkan atau mengubah penamaan itu.

(2) Tiap-tiap penamaan, pembatalan atau perubahan di bawah subperaturan (1) hendaklah diserahkan-simpan dengan Pertubuhan Peladang itu oleh ahli.

(3) Bagi maksud subperaturan (1) nilai syer dan kepentingan seseorang ahli hendaklah dilambangkan dengan jumlah wang yang sebenarnya dibayar oleh ahli itu untuk memperolehi syer atau kepentingan itu.

(4) Tiap-tiap Pertubuhan Peladang hendaklah menyimpan suatu daftar bagi semua orang yang dinamakan di bawah subperaturan (1).

(5) Jika apa-apa wang dibayar kepada seseorang penama yang belum dewasa, sesuatu resit yang diberi sama ada oleh orang yang belum dewasa itu atau penjaganya adalah satu pelepasan yang mencukupi kepada Pertubuhan Peladang itu.

Kuasa untuk berurusan dengan harta ahli yang hilang akal.

64. (1) Jika seorang ahli atau seseorang menuntut melalui seorang ahli sesuatu Pertubuhan Peladang yang hilang akal, dan tiada jawatankuasa bagi harta pusakanya atau tiada pemegang amanah bagi hartanya yang dilantik dengan wajar, Pertubuhan Peladang itu boleh, apabila dibuktikan sehingga memuaskan hati Jemaah Pengarah bahawa hal itu adalah adil dan suaimanfaat untuk berbuat demikian, membayar atau memindah syer atau kepentingan atau nilai syer atau kepentingan atau semua wang lain kepada mana-mana orang yang didapati wajar oleh Jemaah Pengarah untuk menerimanya bagi pihak orang yang hilang akal itu.



- (2) Bagi maksud subperaturan (1), nilai syer atau kepentingan ahli hendaklah dilambangkan dengan suatu jumlah wang yang sebenarnya dibayar oleh ahli itu untuk memperolehi syer atau kepentingan itu.
- (3) Suatu resit yang diberi oleh orang yang kepada siapa pembayaran atau pemindahan dibuat di bawah subperaturan (1) adalah suatu pelepasan yang baik kepada Pertubuhan Peladang bagi mana-mana jumlah wang yang dibayar sedemikian itu.
65. Semua cek, surat aksep, draf, bil-bil perintah bayar, dan suratcara-suratcara boleh niaga lain, dan semua resit bagi wang yang dibayar kepada Pertubuhan Peladang itu hendaklah di tandatangani, diambil, diterima, diendorskan, atau disempurnakan selainnya, mengikut mana yang berkenaan, oleh Pengerusi dan seorang pengarah lain atau dalam apa-apa cara sebagaimana yang ditentukan oleh Jemaah Pengarah dari semasa ke semasa. Endorsemen.
66. (1) Sesuatu Pertubuhan Peladang dan pengarah-pengarah dan pengurus-pengurusnya hendaklah memastikan supaya disimpan apa-apa perakaunan dan rekod-rekod lain yang boleh menjelaskan secukupnya transaksi-transaksi dan kedudukan kewangan Pertubuhan Peladang itu dan membolehkan keuntungan yang benar dan berpatutan dan akaun-akaun kerugian dan kunci-kira-kira dan apa-apa dokumen yang dikehendaki supaya dilampirkan bersamanya untuk disediakan dari semasa ke semasa, dan hendaklah memastikan supaya rekod-rekod tersebut disimpan mengikut cara yang membolehkan semuanya itu diaudit dengan mudah dan dengan sempurnanya. Akaun-akaun untuk disimpan.
- (2) Sesuatu Pertubuhan Peladang dan pengarah-pengarah dan pengurus-pengurusnya hendaklah memastikan supaya dibuat catatan yang sesuai dalam perakaunan dan rekod-rekod lain dalam tempoh enam puluh hari dari tarikh penyempurnaan transaksi yang berkaitan dengannya.
- (3) Sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah menyimpan rekod-rekod yang disebutkan dalam subperaturan (1) selama tujuh tahun selepas penyempurnaan transaksi atau pengendalian yang masing-masingnya berkaitan.
- (4) Rekod-rekod yang disebutkan dalam subperaturan (1) hendaklah disimpan di pejabat berdaftar Pertubuhan Peladang itu atau di mana-mana tempat lain yang difikirkan sesuai oleh pengarah-pengarah dan hendaklah pada setiap masa dibuka untuk pemeriksaan pengarah-pengarah.
- (5) Pendaftar boleh dalam sesuatu hal tertentu memerintahkan supaya perakaunan dan rekod-rekod lain sesuatu Pertubuhan Peladang dibuka untuk pemeriksaan olehnya atau wakilnya yang diberi kuasa.
67. (1) Jemaah Pengarah bagi tiap-tiap Pertubuhan Peladang hendaklah memastikan supaya disediakan dan dibentangkan kepada Pertubuhan Peladang di Mesyuarat Agong Tahunannya sesuatu akaun untung-rugi bagi tempoh semenjak akaun terdahulu (atau dalam hal akaun pertama, semenjak pembentukan Pertubuhan Peladang) dan suatu kunci kira-kira pada tarikh yang mana akaun untung-rugi dibuat. Akaun untung-rugi kunci kira-kira, dan laporan pengarah.
- (2) Akaun untung-rugi dan Kunci kira-kira sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah diauditkan dengan sempurnanya sebelum semuanya itu dibentangkan kepada Pertubuhan Peladang di Mesyuarat Agong Tahunannya.

(3) Jemaah Pengarah sesuatu Pertubuhan Peladang hendaklah memastikan supaya dilampirkan kepada tiap-tiap kunci kira-kira yang disediakan mengikut peraturan ini suatu laporan yang ditandatangani oleh atau bagi pihak Jemaah Pengarah berkenaan dengan keadaan hal-ehwal Pertubuhan Peladang itu.

(4) Tiap-tiap laporan yang mana subperaturan (3) berkaitan hendaklah menyatakan detail-detail yang wajar—

- (a) sama ada atau tidak keputusan-keputusan pengendalian Pertubuhan Peladang dalam tempoh yang diliputi oleh akaun untung-rugi secara materialnya oleh butiran-butiran yang bersifat luar biasa;
- (b) amaun, jika ada yang telah dibayar atau diisytiharkan atau yang disyorkan oleh mereka supaya dibayar dengan cara division;
- (c) sama ada atau tidak sesuatu hal keadaan telah timbul yang menjadikan pematuhan kepada cara sedia ada bagi penilaian aset-aset atau liabiliti-liabiliti Pertubuhan Peladang itu adalah mengelirukan atau tak sesuai;
- (d) sama ada sesuatu liabiliti luar jangka yang masih tidak dilepaskan telah diaku janji oleh Pertubuhan Peladang itu dalam tempoh yang diliputi oleh akaun untung-rugi dan jika demikian amaunnya dan sama ada atau tidak sesuatu liabiliti luar jangka itu telah berkuatkuasa atau mungkin akan berkuatkuasa dalam tempoh duabelas bulan yang berikut yang akan secara materialnya menjejaskan Pertubuhan Peladang itu mengikut kemampuannya untuk memenuhi obligasinya jika dan apabila ianya menjadi kena dibayar;
- (e) amaun, jika ada, yang dicadangkan untuk dimasukkan ke dalam kumpulan wang rizab; dan
- (f) jika pengarah-pengarah berpendapat bahawa jumlah aset-aset semasa tidaklah sekurang-kurangnya menghasilkan nilai yang ditunjukkan dalam akaun-akaun Pertubuhan Peladang, pendapat mereka mengenai amaun itu bahawa aset-aset semasa itu mungkin dengan menasabahnya dijangka dihasilkan dalam perjalanan biasa urusan Pertubuhan Peladang itu.

(5) Tanpa menjejaskan keluasan makna ungkapan “butiran-butiran yang bersifat luar biasa”, ungkapan tersebut termasuklah:

- (a) apa-apa pertukaran dalam prinsip-prinsip perakaunan yang diterima pakai semenjak laporan terakhir;
- (b) apa-apa pemindahan kepada atau daripada rizab-rizab;
- (c) apa-apa penghapusan jumlah substansial hutang-hutang lapuk;
- (d) apa-apa pertukaran dalam asas penilaian bagi seluruh atau mana-mana bahagian kerja yang sedang dijalankan;
- (e) apa-apa butiran bagi sesuatu jenis atau nilai luar biasa yang terdapat dalam akaun-akaun; dan
- (f) apa-apa kekurangan daripada akaun mengenai sesuatu butiran material yang biasanya termasuk ke dalamnya.

(6) Tiap-tiap kunci kira-kira yang disebutkan dalam subperaturan (1) hendaklah memberi satu pendapat yang benar dan berpatutan mengenai kedudukan hal-ehwal Pertubuhan Peladang seperti pada akhir tempoh yang mana ia berkaitan dan tiap-tiap akaun untung-rugi hendaklah memberi satu pendapat yang benar dan berpatutan mengenai keuntungan atau kerugian Pertubuhan

Peladang itu dan, tanpa menjejaskan keluasan makna yang tersebut di atas itu, tiap-tiap kunci kira-kira dan akaun untung-rugi hendaklah mematuhi kehendak-kehendak Jadual kepada Peraturan-peraturan ini.

(7) Tiap-tiap kunci kira-kira dan akaun untung-rugi yang dibentangkan kepada sesuatu Pertubuhan Peladang dalam sesuatu Mesyuarat Agong Tahunan hendaklah disertai oleh suatu penyata yang ditandatangani bagi pihak pengarah-pengarah oleh Pengerusi dan seorang pengarah lain Pertubuhan Peladang itu dengan menyatakan bahawa pada pendapat mereka:

- (a) akaun untung-rugi diambil untuk memberi suatu pendapat yang benar dan berpatutan mengenai keputusan-keputusan perniagaan Pertubuhan Peladang itu bagi tempoh yang diliputi oleh akaun itu, dan
- (b) kunci kira-kira yang diambil untuk menunjukkan pendapat yang benar dan berpatutan mengenai keadaan hal-ehwal Pertubuhan Peladang itu seperti pada penghujung tempoh itu.

(8) Tiap-tiap kunci kira-kira dan akaun untung-rugi sesuatu syarikat yang dibentangkan kepada Pertubuhan Peladang itu dalam Mesyuarat Agong Tahunan hendaklah disertakan dengan suatu akaun oleh orang yang bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan dengan menyatakan pendapatnya tentang betul atau salah kunci kira-kira dan akaun untung-rugi itu.

(9) Tiap-tiap Pertubuhan Peladang hendaklah menyerah-simpan dengan Pendaftar suatu salinan laporan juruaudit dan akaun-akaun yang diaudit tidak lewat dari enam bulan selepas tutup tahun kewangan yang mana akaun-akaun itu berkaitan, tetapi Pendaftar, atas permohonan Pertubuhan Peladang, boleh melanjutkan tempoh itu sebagaimana yang difikirkannya patut.

(10) Pertubuhan Peladang tidak boleh membuat pertimbangan ke atas laporan dan akaun-akaun yang diauditkan itu di Mesyuarat Agong Tahunannya atau membuat apa-apa pembahagian keuntungan bersihnya sehingga laporan dan akaun-akaun telah diluluskan oleh Pendaftar.

(11) Pendaftar boleh membuat perintah menghendaki Pertubuhan Peladang supaya mengambil apa-apa tindakan seperti yang ditetapkan dalam perintah untuk meremedikan kecacatan-kecatatan seperti yang didedahkan dalam laporan dan akaun-akaun dalam sesuatu tempoh seperti yang ditetapkan dalam perintah itu.

(12) Pendaftar boleh dari semasa ke semasa menentukan maklumat yang hendak ditunjukkan dalam akaun-akaun mana-mana Pertubuhan Peladang itu.

68. (1) Jika sesuatu pertikaian mengenai urusan sesuatu Pertubuhan Peladang berbangkit, mana-mana pihak yang dinyatakan dalam seksyen 17(1)(a)(i) hingga (iii) Akta hendaklah merujuk pertikaian itu kepada Pendaftar. Pertikaian.

(2) Tiap-tiap perujukan di bawah subperaturan (1) hendaklah—

- (a) secara bertulis;
- (b) menentukan pertikaian;
- (c) menyatakan butir-butir penuh pertikaian itu; dan
- (d) ditandatangani dan di beri tarikh oleh pihak yang membuat perujukan itu.

- (3) Pendaftar boleh dikehendaki pihak yang merujukkan sesuatu pertikaian di bawah subperaturan (1) supaya menandatangani dengannya sesuatu jumlah wang sebagaimana perlu untuk menampung kos-kos bagi memutuskan pertikaian itu termasuk fee, jika ada, yang kena dibayar kepada penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara.
- (4) Jika Pendaftar memutuskan untuk merujukkan pertikaian itu kepada penimbangtaraan, dia boleh—
- (a) merujukkannya kepada seseorang penimbangtara sahaja yang dilantik olehnya sendiri; atau
  - (b) merujukkannya kepada tiga orang penimbangtara yang mana seorang daripadanya hendaklah dinamakan oleh tiap-tiap pihak pertikaian itu, dan orang yang ketiga hendaklah bertindak sebagai Pengerusi.
- (5) Jika sesuatu pihak dalam pertikaian itu tidak menamakan seorang penimbangtara dalam masa yang ditetapkan oleh Pendaftar itu, Pendaftar boleh dengan sendirinya membuat penamaan itu.
- (6) Keputusan Pendaftar dalam perlantikan dan penamaan seseorang penimbangtara adalah muktamad.
- (7) Kos-kos dan perbelanjaan-perbelanjaan termasuk saraan dan fee yang kena dibayar kepada penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara hendaklah ditanggung dan dibayar oleh pihak atau pihak-pihak dalam pertikaian itu.
- (8) Pendaftar, penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara adalah mempunyai kuasa untuk mentadbir sumpah, menghendaki kehadiran semua pihak yang berkaitan dan saksi-saksi, dan untuk menghendaki pengeluaran semua buku dan dokumen yang berhubungan dengan perkara dalam pertikaian melalui suatu saman yang disampaikan secara lisan atau dihantar dengan tangan atau melalui pos berdaftar ke alamat terakhir pihak itu yang diketahui atau disampaikan oleh Mahkamah Majistret yang terhampir yang mempunyai bidang kuasa bagi kawasan di mana Pertubuhan Peladang itu menjalankan urusannya.
- (9) Pendaftar, penimbangtara atau, jika ada tiga orang penimbangtara, Pengerusi, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah merekodkan dalam bahasa Kebangsaan atau bahasa Inggeris keterangan pihak-pihak dan saksi-saksi yang hadir, dan apabila keterangan itu direkodkan dan selepas pertimbangan sesuatu keterangan dokumentar yang dikemukakan oleh mana-mana pihak sesuatu keputusan atau award, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah diberi oleh Pendaftar, penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara itu.
- (10) Semasa ketidakhadiran sesuatu pihak yang telah disaman dengan sepenuhnya untuk menghadirinya, pertikaian itu bolehlah diputuskan secara *ex-parte*.
- (11) Dalam hal di mana tiga orang penimbangtara dilantik, pendapat majoriti hendaklah mengatasi.
- (12) Award daripada Pendaftar, penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara hendaklah—
- (a) secara bertulis;
  - (b) diberi tarikh dan ditandatangani oleh Pendaftar atau penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara;

- (c) menyatakan amaun kos dan belanja-belanja, jika ada, tidak termasuk saraan atau fee yang kena dibayar kepada penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pendaftar di bawah ini, timbangtaraan, dan dengan mana pihak atau pihak-pihak dalam pertikaian itu dan pada kadar mana ianya perlu dibayar; dan
- (d) menyatakan cara dan terma-terma pembayaran jika pertikaian itu menyentuh sesuatu hutang.

(13) Penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara hendaklah dalam tempoh satu bulan dari tarikh pembicaraan muktamad atau dalam sesuatu tempoh yang dilanjutkan sebagaimana yang diluluskan oleh Pendaftar menghantar—

- (a) suatu salinan award kepada pihak-pihak dalam pertikaian itu, dan
- (b) suatu salinan award bersama dengan nota-nota keterangan dan alasan-alasan penghakiman kepada Pendaftar.

(14) Pendaftar boleh dalam tiap-tiap hal menetapkan saraan atau fee yang kena dibayar kepada penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara.

(15) Sesuatu rayuan oleh pihak yang terkilang terhadap keputusan atau award Pendaftar penimbangtara atau penimbangtara-penimbangtara hendaklah disertakan dengan suatu deposit yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Pendaftar.

69. (1) Pendaftar boleh dengan usulnya sendiri, dan hendaklah atas permohonan majoriti Jemaah Pengarah atau tidak kurang daripada satu per tiga Wakil-wakil sesuatu Pertubuhan Peladang mengadakan suatu siasatan dan mengarahkan seseorang yang diberikuasa olehnya melalui perintah secara bertulis bagi pihaknya untuk mengadakan siasatan mengenai penubuhan dan keadaan kerja dan kewangan sesuatu Pertubuhan Peladang dan semua pegawai atau pemegang jawatan termasuk mana-mana pegawai terdahulu atau pemegang-pemegang jawatan dan ahli-ahli Pertubuhan Peladang hendaklah mengemukakan di sesuatu tempat dan dalam sesuatu tempoh sebagaimana ditetapkan oleh Pendaftar atau orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar apa-apa buku, akaun, kertas-kertas dan sekuriti Pertubuhan Peladang dan memberikan maklumat itu berkenaan dengan hal-ehwal Pertubuhan Peladang itu sebagaimana yang dikehendaki oleh Pendaftar atau orang yang diberi kuasa itu.

Siasatan dan pemeriksaan.

(2) Pendaftar boleh mengikut budi bicaranya menghubungi semua atau sesuatu rumusan dari siasatan yang diadakan, di bawah subperaturan (1) kepada Pertubuhan Peladang yang berkenaan.

(3) Pendaftar hendaklah, atas permohonan seseorang pemiutang sesuatu Pertubuhan Peladang, memeriksa atau mengarahkan seseorang yang diberi kuasa olehnya secara bertulis bagi pihaknya untuk memeriksa buku-buku Pertubuhan Peladang itu jika pemohon—

- (a) membuktikan bahawa sesuatu jumlah wang tertentu adalah pada masa itu kena dibayar kepadanya dan bahawa dia telah membuat permintaan bagi pembayarannya dan masih tidak menerima penyelesaian yang berpatutan dalam tempoh yang munasabah; dan
- (b) mendepositkan dengan Pendaftar suatu jumlah wang sebagai sekuriti bagi kos pemeriksaan yang dicadangkan itu sebagaimana dikehendaki oleh Pendaftar.

(4) Pendaftar hendaklah menyampaikan rumusan-rumusan mengenai pemeriksaannya di bawah subperaturan (3) kepada pemiutang.

(5) Jika sesuatu siasatan diadakan di bawah subperaturan atau sesuatu pemeriksaan yang dibuat di bawah subperaturan (3), Pendaftar boleh melalui suatu perakuan di bawah tandatangannya membuat award mengumpulkan kos-kos, atau apa-apa bahagian kos itu sebagaimana yang difikirkannya betul, di antara–

- (a) Pertubuhan Peladang itu;
- (b) orang yang meminta diadakan siasatan;
- (c) pegawai-pegawai atau pemegang-pemegang jawatan atau pegawai-pegawai yang telah lalu atau pemegang-pemegang jawatan yang telah lalu Pertubuhan Peladang itu; dan
- (d) pemiutang yang atas pemohonannya pemeriksaan dibuat.

(6) Sesuatu jumlah wang yang diawardkan dengan cara kos terhadap sesuatu Pertubuhan Peladang atau orang di bawah peraturan ini boleh diperolehi kembali dengan pengemukakan perakuan yang disebutkan dalam subperaturan (5) kepada suatu mahkamah sivil yang mempunyai bidang kuasa di tempat di mana pejabat pendaftar Pertubuhan Peladang itu terletak atau di mana orang yang tinggal atau menjalankan perniagaan pada masa itu.

(7) Pendaftar boleh membuat suatu perintah menghendaki Pertubuhan Peladang yang berkenaan untuk mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang ditetapkan dalam perintah itu untuk meremedikan kecacatan-kecacatan seperti yang didedahkan dalam siasatan atau pemeriksaan dalam tempoh masa tertentu sebagaimana yang ditetapkan dalam perintah itu.

## **BAHAGIAN VIII** **PEMBUBARAN**

Likuidasi, selepas pembubaran atau pembatalan pendaftaran.

70. Bila sesuatu Pertubuhan Peladang dibubarkan atau bila pendaftarannya dibatalkan di bawah subseksyen 3 seksyen 20 Akta, Pendaftar boleh melantik seorang yang kompeten menjadi likuidator Pertubuhan Peladang itu.

Kuasa Likuidator.

71. (1) Seseorang likuidator yang dilantik di bawah peraturan 70 hendaklah, tertakluk kepada panduan dan kawalan Pendaftar dan kepada apa-apa pembatasan yang dikenakan oleh Pendaftar melalui perintah di bawah seksyen 72 Peraturan-paraturan ini mempunyai kuasa untuk–

- (a) menentukan dari semasa ke semasa caruman-caruman yang dibuat oleh ahli-ahli dan ahli-ahli yang lalu atau oleh harta pusaka ahli-ahli yang mati Pertubuhan Peladang itu kepada aset-asetnya;
- (b) menetapkan melalui notis satu hari sebelum mana pemiutang-pemiutang yang tuntutan-tuntutannya belum lagi direkodkan dalam buku-buku Pertubuhan Peladang itu hendaklah menyatakan tuntutan-tuntutannya untuk pemasukan atau dikeluarkan daripada apa-apa pembahagian yang dibuat sebelum mereka membuktikannya;
- (c) memutuskan sesuatu persoalan mengenai prioriti yang timbul di antara penuntut dan mewujudkan satu skim bagi pembayaran hutang-hutang mereka tetapi pembayaran sesuatu tuntutan atau hutang yang kena dibayar kepada Kerajaan Persekutuan, Lembaga, Kerajaan Negeri dan mana-mana badan-badan berkanun yang lain hendaklah mengikut prioriti dan keutamaan kepada tuntutan-tuntutan yang lain;

- (d) memulakan dan membela guaman-guaman dan prosiding-prosiding undang-undang yang lain oleh dan bagi pihak Pertubuhan Peladang itu dengan nama jawatannya dan menghadiri Mahkamah sebagai litigan bersendirian bagi pihak Pertubuhan Peladang itu;
- (e) memberi kuasa kepada mana-mana orang untuk membuat pemungutan dan untuk memberi resit-resit sah bagi pihaknya;
- (f) memutuskan melalui orang-orang mana dan dalam apa perkadaran kos-kos likuidasi itu ditanggung.
- (g) mengambil milik daripada mana-mana orang, termasuk mana-mana pencarum, pengarah yang lalu atau sekarang, wakil, pegawai, pemegang jawatan atau ahli pekerja, apa-apa wang, harta-harta, buku-buku atau kertas-kertas yang ada di tangannya dan yang mana Pertubuhan Peladang itu adalah berhak *prima facie*;
- (h) memberi apa-apa arahan dalam pemungutan dan pembahagian aset-aset Pertubuhan Peladang itu dan pelupusan buku-buku dan dokumen-dokumen Pertubuhan Peladang itu sebagaimana perlu dalam perjalanan pembubaran Pertubuhan Peladang itu;
- (i) mengkompromi apa-apa tuntutan oleh atau terhadap Pertubuhan Peladang itu jika sanksi daripada Pendaftar telah diperolehi;
- (j) memanggil sesuatu mesyuarat agung ahli-ahli yang perlu bagi perjalanan wajar likuidasi itu;
- (k) mengambil milik buku-buku, dokumen-dokumen dan aset-aset Pertubuhan Peladang itu.
- (l) menjual harta Pertubuhan Peladang itu;
- (m) menjalankan urusan Pertubuhan Peladang itu setakat mana perlu bagi membubarkannya secara benefisial;
- (n) mengaturkan pembahagian aset-aset Pertubuhan Peladang itu dengan cara yang mudah apabila satu skim pembahagian telah diluluskan oleh Pendaftar.

(2) Seseorang likuidator boleh merujuk apa-apa pertikaian kepada Pendaftar; dan berhubungan dengan pertikaian peruntukan-peruntukan seksyen 17 Akta hendaklah dipakai jika pertikaian itu adalah suatu pertikaian yang menyentuh urusan Pertubuhan Peladang itu.

(3) Seseorang likuidator hendaklah men depositkan kumpulan wang dan aset-aset lain bagi sesuatu Pertubuhan Peladang yang dibubarkan yang dipungut olehnya atau yang berada dalam miliknya sebagai likuidator dalam apa-apa cara dan di mana-mana tempat sebagaimana yang ditetapkan oleh Pendaftar dari semasa ke semasa.

(4) Seseorang likuidator hendaklah, tiap-tiap tiga bulan, mengemukakan kepada Pendaftar suatu laporan menyatakan kemajuan yang diperolehi dalam pembubaran hal-ehwal Pertubuhan Peladang itu, dan hendaklah, apabila tamat prosiding-prosiding likuidasi, mengemukakan satu laporan muktamad dan menyerahkan kepada Pendaftar semua buku, daftar dan akaun yang dipunyai oleh Pertubuhan Peladang itu dan semua buku dan akaun berhubung dengan prosiding-prosiding yang disimpan olehnya.

(5) Seseorang likuidator yang dilantik di bawah Peraturan-peraturan ini hendaklah; setakat mana sesuatu kuasa yang perlu bagi melaksanakan maksud-maksud Peraturan-Peraturan ini, mempunyai kuasa untuk menyaman dan menguatkuasakan kehadiran pengarah-pengarah yang lalu dan sekarang. Wakil-wakil, pegawai-pegawai, pemegang-pemegang jawatan, pekerja-pekerja dan pihak-pihak lain dan saksi-saksi dan untuk memaksa dikemukakan dokumen-dokumen dengan cara yang sama dan (setakat mana yang boleh) dalam cara yang sama sebagaimana yang diperuntukkan dalam hal Mahkamah Sesyen.



Kuasa Pendaftar untuk mengawal likuidasi.

72. Pendaftar boleh—
- (a) membatalkan atau mengubah sesuatu perintah yang dibuat oleh seseorang likuidator dan membuat apa jua perintah baru yang dikehendaki;
  - (b) membuang seseorang likuidator daripada jawatannya;
  - (c) meminta semua buku, dokumen dan aset Pertubuhan Peladang itu;
  - (d) melalui perintah secara bertulis menghadkan kuasa-kuasa seseorang likuidator di bawah peraturan 71;
  - (e) mengkehendaki akaun-akaun supaya diserahkan kepadanya oleh likuidator;
  - (f) membolehkan pengauditan akaun-akaun likuidator dan membenarkan pembahagian aset-aset Pertubuhan Peladang itu;
  - (g) melupuskan aset-aset Pertubuhan Peladang itu dengan sesuatu cara yang difikirkannya suaimanfaat;
  - (h) membuat sesuatu perintah bagi saraan likuidator, yang mana saraan itu hendaklah termasuk dalam kos-kos likuidasi dan hendaklah dibayar dari aset-aset dengan prioriti kepada semua tuntutan yang lain.

Penguatkuasaan perintah.

73. Sesuatu perintah yang dibuat oleh likuidator atau oleh Pendaftar di bawah peraturan 71 atau peraturan 72 hendaklah dikuatkuasakan oleh mana-mana Mahkamah Sesyen yang mempunyai bidang kuasa ke atas tempat itu di mana pejabat berdaftar Pertubuhan Peladang itu terletak seolah-olah ianya adalah suatu perintah yang dibuat oleh Mahkamah tersebut.

Pembuktian hutang-hutang.

74. (1) Likuidator hendaklah, sebaik sahaja perintah pembubaran sesuatu Pertubuhan Peladang berdaftar mula berkuatkuasa, menyiarkan melalui sesuatu cara yang difikirkannya wajar suatu notis menghendaki semua tuntutan terhadap Pertubuhan Peladang itu supaya dikemukakan kepadanya dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyiaran notis itu dan semua liabiliti yang direkodkan dalam buku-buku Pertubuhan Peladang itu hendaklah disifatkan telah dikemukakan dengan sewajarnya kepadanya di bawah peraturan ini.
- (2) Sesuatu hutang hendaklah dibuktikan oleh seseorang pemiutang dalam sesuatu pembubaran dengan menyerahkan atau menghantarkan melalui pos kepada likuidator suatu affidavit memverifikasikan hutang itu.
- (3) Sesuatu affidavit yang membuktikan suatu hutang boleh dibuat oleh pemiutang itu dengan sendirinya atau oleh orang lain yang diberi kuasa oleh atau bagi pihak pemiutang itu.
- (4) Jika sesuatu affidavit di bawah subperaturan (3) dibuat oleh seorang yang diberi kuasa oleh atau bagi pihak pemiutang, affidavit itu hendaklah menyatakan autoritinya dan cara ia mengetahuinya.
- (5) Sesuatu affidavit yang membuktikan sesuatu hutang hendaklah mengandungi atau merujuk kepada suatu penyata akaun-akaun yang menunjukkan butir-butir hutang itu, dan hendaklah menentukan baucer, jika ada, dengan mana hutang itu boleh dibuktikan, dan likuidator yang kepadanya bukti itu dihantar boleh pada bila-bila masa meminta pengemukaan baucar-baucar itu.
- (6) Sesuatu affidavit yang membuktikan hutang hendaklah menyatakan sama ada pemiutang adalah pemiutang berjamin atau tak berjamin.



- (7) Seseorang pemiutang hendaklah menanggung kos-kos membuktikan hutangnya melainkan jika likuidator mengarahkan selainnya.
- (8) Seseorang pemiutang yang membuktikan hutangnya hendaklah memotong daripadanya semua potongan tred.
- (9) Bila mana-mana sewa atau pembayaran lain patut dibayar pada tempoh-tempoh yang dinyatakan, dan perintah atau ketetapan untuk membubarkan dibuat pada sesuatu masa selain dari satu tempoh-tempoh tersebut, orang-orang yang berhak kepada sewaan atau pembayaran itu boleh membuktikan bahagian berkadarnya sehingga tarikh perintah pembubaran atau ketetapan seolah-olah sewa atau pembayaran itu adalah kena dibayar dari hari ke hari, tetapi jika likuidator masih tinggal dalam premis yang dipajakkan kepada sesuatu Pertubuhan Peladang yang dibubarkan itu, tiada apa yang terkandung dalamnya akan menjejaskan atau menyentuh hak tuan tanah premis dalam tuntutan pembayaran itu, daripada Pertubuhan Peladang atau likuidator, tentang sewa dalam tempoh pendudukan likuidator Pertubuhan Peladang itu.
- (10) Atas mana sesuatu hutang atau jumlah wang tertentu yang kena dibayar pada suatu masa tertentu atau selainnya di mana bunga tidak dirizabkan atau dipersetujui bagi dan yang melampaui tempoh pada tarikh mula berkuatkuasanya pembubaran itu, pemiutang boleh membuktikan bunga itu pada suatu kadar tidak melebihi empat peratus setahun dari masa bila hutang atau jumlah wang itu kena dibayar sehingga tarikh mula berkuatkuasanya pembubaran itu dan jika hutang atau jumlah wang itu kena dibayar menurut sesuatu suratcara bertulis pada suatu masa tertentu; dan jika kena dibayar selainnya, maka dari masa bila sesuatu permintaan secara bertulis dibuat, memberi notis bahawa bunga tersebut akan dituntut dari tarikh permintaan itu sehingga masa pembayaran.
- (11) Seseorang pemiutang boleh membuktikan bagi suatu hutang yang tidak kena dibayar pada tarikh pembubaran perintah seolah-olah ianya kena dibayar sekarang ini, dan boleh menerima dividen sama banyak dengan pemiutang-pemiutang lain dengan memotong darinya hanya suatu rebat bunga pada kadar empat peratus setahun yang dikira dari pengisytiharan sesuatu dividen sehingga masa bila hutang itu akan kena dibayar mengikut terma-terma yang baginya dikontrakkan.
- (12) Dalam sesuatu hal di mana terdapat banyak tuntutan bagi gaji oleh pekerja-pekerja dan lain-lain yang diambil kerja oleh Pertubuhan Peladang itu peruntukan-peruntukan berikut adalah dipakai :
- (a) adalah memadai jika satu bukti bagi semua tuntutan dibuat oleh sama ada seorang ketua pekerja atau mana-mana orang lain bagi pihak semua pemiutang;
  - (b) pembuktian hendaklah dilampirkan kepadanya sebagai sebahagian daripadanya suatu jadual yang mengemukakan nama pekerja-pekerja dan lain-lain dan amaun yang kena dibayar kepada mereka secara berasingan; dan
  - (c) apa-apa bukti yang buat bagi mematuhi peraturan ini hendaklah mempunyai kesan yang sama seolah-olah pembuktian berasingan telah dibuat oleh tiap-tiap pekerja dan lain-lainnya.
- (13) Jika seseorang pemiutang berusaha untuk membuktikan berkenaan dengan suatu bil perintah bayar, surat aksep, suratcara yang boleh niaga atau sekuriti lain dalam mana Pertubuhan Peladang itu bertanggungjawab, maka bil perintah bayar, surat aksep, suratcara yang boleh niaga atau sekuriti itu mestilah, tertakluk kepada sesuatu perintah khas Pendaftar, dikemukakan kepada likuidator dan ditandakan olehnya sebelum pembuktian itu boleh diterima sama ada untuk pengundian atau bagi apa-apa maksud.

Pemiutang keutamaan.

75. (1) Kerajaan Persekutuan, Lembaga Kerajaan Negeri dan mana-mana badan berkanun yang lain hendaklah diletakkan sebagai pemiutang-pemiutang keutamaan dalam perintah di atas masing-masingnya dengan prioriti kepada semua pemiutang lain.
- (2) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Peraturan-Peraturan ini dan melainkan jika diperintahkan selainnya oleh Pendaftar, likuidator dalam sesuatu pembubaran boleh dari semasa ke semasa menetapkan suatu hari tertentu yang hendaklah tidak kurang dari empat belas hari dari tarikh notis diberi, pada atau sebelum mana pemiutang-pemiutang Pertubuhan Peladang itu membuktikan hutang-hutang atau tuntutan-tuntutan mereka, dan untuk memperkukuhkan apa-apa hakmilik yang mereka mungkin ada prioriti atau dikecualikan daripada faedah sesuatu pembahagian yang dibuat sebelum hutang-hutang itu dibuktikan atau daripada bantahan kepada pembahagian tersebut, mengikut mana yang berkenaan.
- (3) Likuidator hendaklah memberi notis secara bertulis mengenai hari yang ditetapkan di bawah subperaturan (1)–
- (a) melalui iklan dalam mana-mana akhbar sebagaimana difikirkannya mudah;
  - (b) kepada mana-mana orang yang tersebut dalam Penyata Hal-Ehwal sebagai seorang pemiutang keutamaan yang tuntutannya sebagai pemiutang keutamaan tidak dibuktikan dan tidak diterima;
  - (c) kepada alamat terakhir yang diketahui atau tempat tinggal tiap-tiap orang yang, kepada pengetahuan likuidator, menuntut sebagai pemiutang atau pemiutang keutamaan Pertubuhan Peladang itu dan yang tuntutannya tidak diterima.

Penerimaan dan penolakan bukti-bukti.

76. (1) Likuidator hendaklah memeriksa tiap-tiap bukti hutang yang diserahkan simpan dengannya, dan alasan-alasan bagi hutang itu, dan secara bertulis menerima atau menolaknya, keseluruhan atau sebagainya, atau menghendaki keterangan lanjut yang menyokongnya.
- (2) Jika likuidator menolak sesuatu bukti dia hendaklah menyatakan secara bertulis kepada pemiutang alasan-alasan penolakan itu.
- (3) Jika seseorang pemiutang atau pencarum tidak berpuas hati dengan keputusan likuidator berkenaan dengan sesuatu bukti. Pendaftar boleh, atas permohonan pemiutang atau pencarum, mengakaskan atau mengubah keputusan; tetapi tertakluk kepada kuasa Pendaftar untuk melanjutkan masa, tiada permohonan untuk mengakaskan atau mengubah keputusan likuidator menolak sesuatu bukti yang dihantar kepadanya oleh seseorang pemiutang, atau orang yang menuntut sebagai seseorang pemiutang, hendaklah dilayan melainkan jika notis permohonan diberi sebelum tamat dua puluh satu hari dari tarikh penyampaian notis penolakan.
- (4) Jika likuidator berpendapat bahawa sesuatu bukti telah diterima secara tidak sempurna, Pendaftar boleh atau permohonan likuidator itu selepas notis kepada pemiutang yang membuat bukti itu, memadamkan bukti itu atau mengurangkan amaunnya.
- (5) Pendaftar boleh juga memadam atau mengubah sesuatu bukti apabila atas permohonan dari seseorang pemiutang atau pencarum jika likuidator menolak untuk campurtangan dalam perkara itu.

Mesyuarat Agung pemiutang-pemiutang dan pencarum-pencarum.

77. (1) Likuidator adalah mempunyai kuasa untuk memanggil pada bila-bila masa mana-mana ahli atau mesyuarat ahli-ahli Jemaah Pengarah yang lalu atau badan am atau mesyuarat pemiutang-pemiutang atau ahli-ahli Pertubuhan Peladang yang sedang dibubarkan.
- (2) Sesuatu mesyuarat di bawah subperaturan (1) hendaklah dipanggil, diadakan dan dijalankan dalam apa-apa cara sebagaimana yang difikirkan patut oleh likuidator.

(3) Sebagai tambahan kepada mesyuarat pertama pemiutang-pemiutang dan pencarum-pencarum dan sebagai tambahan kepada mesyuarat-mesyuarat yang diarahkan supaya diadakan oleh Pendaftar, likuidator boleh dengan sendirinya dari semasa ke semasa, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Peraturan-Peraturan ini dan kawalan Pendaftar, memanggil, mengadakan dan menjalankan mesyuarat-mesyuarat pemiutang-pemiutang atau pencarum-pencarum bagi maksud memastikan kehendak-kehendak mereka dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan pembubaran itu.

78. (1) Kecuali jika dan setakat mana keadaan hal perkara atau konteks menghendaki selainnya, subperaturan (2) hingga (29) adalah terpakai kepada mesyuarat pertama, mesyuarat-mesyuarat likuidator bagi pemiutang-pemiutang dan pencarum-pencarum, dan mesyuarat-mesyuarat likuidasi sukarela tertakluk dan tanpa menjejaskan apa-apa arahan nyata dari Pendaftar. Prosedur mesyuarat.
- (2) Likuidator hendaklah memanggil semua mesyuarat pemiutang-pemiutang dan pencarum-pencarum dengan memberi tidak kurang dari tujuh hari notis mengenai masa dan tempatnya dalam suatu akhbar tempatan dan hendaklah menghantar melalui pos kepada tiap-tiap orang yang terdapat dalam buku-buku Pertubuhan Peladang itu, notis mengenai mesyuarat pemiutang-pemiutang tidak kurang dari tujuh hari sebelum hari yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.
- (3) Notis kepada tiap-tiap pemiutang hendaklah dihantar ke alamat yang diberi dalam buktinya, atau jika dia tidak membuktikan, ke alamat yang diberi dalam Penyata Hal-Ehwal Pertubuhan Peladang itu, jika ada, atau ke mana-mana alamat lain yang diketahui oleh orang yang memanggil mesyuarat itu.
- (4) Notis kepada tiap-tiap pencarum hendaklah dihantar ke alamat yang tersebut dalam buku-buku Pertubuhan Peladang sebagai alamat pecarum itu, atau ke mana-mana alamat lain sebagaimana diketahui oleh orang yang memanggil mesyuarat itu.
- (5) Tiap-tiap mesyuarat hendaklah diadakan di mana-mana tempat sebagaimana yang pada pendapat likuidator yang memanggil mesyuarat itu paling sesuai kepada majoriti pemiutang atau pencarum atau kedua-duanya, dan masa atau tempat yang berlainan atau kedua-duanya boleh, jika difikirkan suaimanfaat, dinamakan bagi mesyuarat-mesyuarat pemiutang dan bagi mesyuarat-mesyuarat pencarum.
- (6) Jika sesuatu mesyuarat dipanggil oleh seseorang likuidator, dia atau seorang lain yang dinamakan olehnya hendaklah menjadi Pengerusi mesyuarat itu.
- (7) Di sesuatu mesyuarat pemiutang-pemiutang sesuatu ketetapan hendaklah disifatkan sebagai telah diluluskan bila suatu majoriti disegi bilangan dan nilai pemiutang-pemiutang itu yang hadir secara bersendirian atau secara proksi dan yang mengundi atas ketetapan itu telah mengundi menyokong ketetapan itu.
- (8) Di sesuatu mesyuarat pencarum-pencarum sesuatu ketetapan hendaklah disifatkan sebagai telah diluluskan apabila suatu majoriti di segi bilangan dan nilai pencarum-pencarum itu telah mengundi menyokong ketetapan itu, nilai pencarum-pencarum yang ditentukan mengikut bilangan undi yang diberi kepada tiap-tiap pencarum oleh perlembagaan atau kaedah-kaedah Pertubuhan Peladang itu.
- (9) Jika sesuatu mesyuarat pemiutang-pemiutang atau pencarum-pencarum dipanggil melalui notis, prosiding-prosiding dan ketetapan-ketetapan dalam mesyuarat itu hendaklah melainkan jika Pendaftar memerintahkan selainnya menjadi sah walaupun setengah-setengah pemiutang atau pencarum tidak menerima notis yang dihantar kepada mereka.

(10) Likuidator boleh dengan persetujuan mesyuarat menangguhkannya dari semasa ke semasa dan dari setempat ke setempat, tetapi mesyuarat yang ditangguhkan itu hendaklah diadakan di tempat yang sama seperti mesyuarat asal melainkan jika dalam ketetapan bagi penangguhan tempat lain telah ditentukan atau melainkan jika Pendaftar memerintahkan selainnya.

(11) Sesuatu mesyuarat tidak boleh bertindak bagi sesuatu maksud kecuali bagi pemilihan seseorang pengerusi, pembuktian hutang-hutang dan penangguhan mesyuarat melainkan jika ada hadir atau diwakilkan di dalamnya:

- (a) dalam hal sesuatu mesyuarat pemiutang, sekurang-kurangnya tiga pemiutang berhak mengundi;
- (b) dalam hal sesuatu mesyuarat pencarum, sekurang-kurangnya tiga pencarum;
- (c) jika bilangan pemiutang-pemiutang yang berhak mengundi atau bilangan pencarum-pencarum tidak melebihi tiga, semua pemiutang yang berhak mengundi atau semua pencarum.

(12) Jika dalam masa setengah jam dari masa yang ditetapkan bagi mesyuarat suatu kuorum pemiutang atau pencarum, mengikut mana yang berkenaan, yang tidak hadir atau tidak diwakilkan, mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada hari yang sama dalam minggu berikutnya pada masa dan tempat yang sama atau kepada mana-mana hari atau masa atau tempat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh likuidator, tetapi hari yang ditetapkan itu hendaklah tidak kurang dari tujuh hari dan tidak lebih dari dua puluh satu hari dari hari mesyuarat itu ditangguhkan.

(13) Seseorang pemiutang tidak boleh mengundi berkenaan dengan sesuatu hutang tak tertentu atau luar jangka atau sesuatu hutang yang mana nilainya tidak boleh ditentukan, pemiutang juga tidak boleh mengundi berkenaan dengan sesuatu hutang atau bercagar oleh suatu bil perintah bayar semasa atau surat aksep yang dipegang olehnya melainkan jika dia bersetuju menganggapkan liabiliti itu ke atasnya bagi tiap-tiap orang yang bertanggungjawab ke atasnya yang terdahulu daripada Pertubuhan Peladang itu, dan terhadap siapa sesuatu perintah penerimaan dalam kebangkrapan tidak dibuat, sebagai suatu sekuriti di tangannya, dan untuk menganggapkan nilainya, dan, bagi maksud-maksud mengundi tetapi tidak bagi maksud-maksud dividen, untuk memotongnya daripada buktinya.

(14) Bagi maksud mengundi, seseorang pemiutang bercagar hendaklah—

- (a) melainkan jika dia menyerahkan sekuritinya menyatakan dalam buktinya butir-butir sekuritinya, tarikh bila ianya diberi, dan nilai yang dia menaksirkannya;
- (b) berhak mengundi hanya berkenaan dengan baki, jika ada, yang kena dibayar kepadanya selepas dipotong nilai sekuritinya; dan
- (c) jika dia mengundi berkenaan dengan keseluruhan hutangnya hendaklah disifatkan telah menyerahkan sekuritinya, melainkan jika Pendaftar atas permohonan berpuas hati bahawa ketinggalan untuk menilai sekuriti itu berbangkit dari perbuatan tak sengaja.

(15) Likuidator adalah mempunyai kuasa untuk menerima atau menolak sesuatu bukti bagi maksud mengundi, tetapi keputusannya adalah tertakluk kepada rayuan kepada Pendaftar dan jika dia berkeraguan sama ada sesuatu bukti itu hendak diterima atau ditolak dia hendaklah menandakannya sebagai telah dibantah dan membenarkan pemiutang itu mengundi tertakluk kepada undinya akan diisytiharkan tak sah jika sekiranya bantahan itu dibenarkan.

(16) Likuidator hendaklah memastikan supaya minit-minit prosiding di mesyuarat dibuat dan dicatatkan dengan baik dalam suatu buku yang disimpan bagi maksud tersebut dan minit-minit hendaklah ditandatangani olehnya atau oleh Pengerusi mesyuarat pada mesyuarat yang berikutan yang akan datang.

- (17) Seseorang pemiutang atau seseorang pencarum boleh mengundi sama ada secara bersendirian atau dengan proksi.
- (18) Sekiranya seseorang diberi kuasa untuk mewakili sesuatu perbadanan di sesuatu mesyuarat pemiutang-pemiutang atau pencarum-pencarum orang tersebut hendaklah mengemukakan kepada likuidator atau Pengerusi mesyuarat itu suatu salinan ketetapan yang membenarkannya berbuat demikian, salinan tersebut sama ada di bawah meteri perbadanan atau hendaklah diperakui sebagai salinan benar oleh setiausaha atau pengarah perbadanan itu.
- (19) Tiap-tiap suratcara proksi hendaklah mengikut borang yang sesuai yang ditetapkan oleh Pendaftar.
- (20) Borang-borang proksi hendaklah dihantar kepada pemiutang-pemiutang dan pencarum-pencarum dengan notis memanggil mesyuarat, dan tidak ada nama atau perihalan likuidator atau mana-mana orang lain boleh dicetak atau dimasukkan ke dalam bahagian mana-mana suratcara proksi sebelum ianya dihantar.
- (21) Seseorang pemiutang atau pencarum dalam sesuatu pembubaran boleh melantik likuidator untuk bertindak sebagai proksinya.
- (22) Seseorang yang bertindak sama ada bagi dirinya sendiri atau di bawah suatu proksi tidak boleh mengundi bagi sesuatu ketetapan yang akan secara langsung atau tak langsung meletakkan dirinya, pekongsi atau majikannya dalam sesuatu kedudukan untuk menerima apa-apa samaan daripada Pertubuhan Peladang selain daripada sebagai seorang pemiutang yang berkadar dengan pemiutang-pemiutang lain Pertubuhan Peladang itu.
- (23) Kecuali sebagaimana diperuntukkan oleh Peraturan-Peraturan ini, seseorang likuidator tidak boleh di bawah apa jua hal keadaan, membuat apa-apa perkiraan bagi, atau menerima mana-mana peguamcara, peulong, atau mana-mana orang lain berhubungan dengan Pertubuhan Peladang itu yang mana dia adalah likuidator, atau yang diambilkerja berhubungan dengan pembubaran Pertubuhan Peladang itu, sesuatu pemberian, saraan, atau wang atau faedah balasan lain apa jua pun yang melebihi saraan di mana di bawah Peraturan-Peraturan ini dia berhak sebagai likuidator, dia tidak juga boleh memberi, atau membuat apa-apa perkiraan untuk memberi, sesuatu bahagian dari apa-apa saraan kepada mana-mana peguamcara, peulong, atau mana-mana orang lain.
- (24) Tidak ada likuidator, atau mana-mana ahli Jawatankuasa Pemeriksaan Pertubuhan Peladang itu ketika bertindak sebagai likuidator atau ahli jawatankuasa tersebut, sama ada secara langsung atau tak langsung olehnya sendiri, ejen, kerani atau pengkhidmat, boleh menjadi pembeli mana-mana bahagian Pertubuhan Peladang itu; dan apa-apa pembelian tersebut yang dibuat berlawanan dengan peruntukan-peruntukan Peraturan-Peraturan ini boleh diketepikan oleh Pendaftar dan Pendaftar boleh membuat apa-apa perintah mengenai kos sebagaimana difikirkan patut oleh Pendaftar.
- (25) Sekiranya likuidator menjalankan urusan Pertubuhan Peladang itu, dia tidak boleh, tanpa sanksi nyata Pendaftar, membeli barang-barang bagi menjalankan urusan tersebut dari mana-mana orang yang hubungannya dengan likuidator itu adalah dari apa-apa jenis yang berkesudahan dengan dianya memperoleh apa-apa bahagian keuntungan (jika ada) yang timbul dari urusan itu.

(26) Dalam sesuatu pembubaran, jika Pendaftar berpendapat bahawa apa-apa keuntungan atau pembayaran telah dibuat berlawanan dengan Peruntukan-Peruntukan Peraturan-Peraturan ini Pendaftar boleh menahan pembayaran itu atau mendapatkan keuntungan itu, mengikut mana yang berkenaan, atas pengauditan akaun likuidator atau selainnya.

(27) Dalam mana-mana hal di mana sanksi Pendaftar diperolehi di bawah subperaturan (26) kos untuk mendapat apa-apa sanksi itu hendaklah ditanggung oleh orang yang bagi kepentingannya sanksi tersebut diperolehi, dan tidak boleh dibayar dari aset-aset Pertubuhan Peladang itu.

(28) Jika sanksi Pendaftar kepada suatu pembayaran kepada seseorang ahli Jawatankuasa Pemeriksaan bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan olehnya berhubungan dengan pentadbiran aset Pertubuhan Peladang diperolehi, perintah Pendaftar hendaklah menetapkan jenis perkhidmatan-perkhidmatan itu, dan apa-apa sanksi hanya boleh diberi jika perkhidmatan itu dilaksanakan adalah dari suatu jenis khas.

(29) Kecuali melalui sanksi nyata Pendaftar saraan tidak boleh, di bawah mana-mana hal keadaan, dibayar kepada seorang ahli Jawatankuasa bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang diberi olehnya dalam menjalankan tugas-tugas yang bersangkutan dengan jawatannya sebagai seorang ahli Jawatankuasa tersebut.

Likuidator hendaklah menentukan aset dan liabiliti Pertubuhan Peladang itu.

79. (1) Likuidator hendaklah kemudiannya terus menentukan liabiliti-liabiliti Pertubuhan Peladang itu sebagaimana yang ada pada tarikh di mana perintah pembubaran itu diluluskan .
- (2) Likuidator hendaklah, selepas menentukan aset-aset dan liabiliti-liabiliti Pertubuhan Peladang itu sebagaimana yang ada pada tarikh di mana perintah itu diluluskan, terus membuat perintah-perintah caruman .
- (3) Jika timbul keperluan, likuidator boleh juga membuat suatu perintah subsidiari atau perintah dalam hal ini dan apa-apa perintah hendaklah dikuatkuasakan dalam cara yang sama seperti perintah asal.
- (4) Likuidator hendaklah mengemukakan perintah caruman atau perintah subsidiarinya bersama dengan satu senarai harta bagi tiap-tiap ahli dan ahli yang lalu dan bagi harta pusaka ahli-ahli yang mati, kepada Pendaftar bagi kelulusan, dan Pendaftar boleh, jika difikirkannya patut, mengubahsuai perintah itu atau merujukkannya semula kepada likuidator untuk siasatan lanjut atau tindakan lain.
- (5) Pendaftar boleh mengeluarkan arahan-arahan am membentangkan prinsip-prinsip yang mengikutnya dan dengan cara mana caruman-caruman itu akan ditentukan dan likuidator hendaklah bertindak mengikut arahan-arahan itu.
- (6) Likudator akan membuat percubaan untuk mendapatkan balik semua jumlah wang dan harta-harta lain yang mana Pertubuhan Peladang berhak dan juga amaun caruman dan perintah-perintah susidiari yang dibuat olehnya sebagaimana yang diluluskan oleh Pendaftar.
- (7) Likuidator hendaklah menyimpan satu ringkasan keterangan yang direkodkan olehnya dan satu senarai dokumen yang diterima olehnya dalam prosiding-prosiding berkenaan dengan pembubaran sesuatu Pertubuhan Peladang.
- (8) Likuidator hendaklah menyimpan apa-apa buku dan akaun dan hendaklah menyerahkan apa-apa penyata berkala kepada Pendaftar yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Pendaftar.



80. Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan ini, mahkamah sivil tidak mempunyai apa-apa bidang kuasa berkenaan dengan sesuatu perkara berkaitan dengan pembubaran sesuatu Pertubuhan Peladang di bawah Peraturan-Peraturan ini dan tiada rayuan yang boleh dibuat kepada mana-mana mahkamah sivil daripada mana-mana perintah likuidator.
81. (1) Dalam likuidasi sesuatu Pertubuhan Peladang yang pendaftarannya telah dibatalkan, kumpulan wang, termasuk kumpulan wang rizab, hendaklah pertamanya dipakai kepada kos-kos likuidasi, kemudian kepada pelepasan liabiliti-liabiliti Pertubuhan Peladang itu, kemudian kepada pembayaran dividen pada kadar yang ditetapkan oleh Pendaftar bagi sesuatu tempoh yang baginya tiada pelupusan keuntungan dibuat.
- (2) Apabila likuidasi sesuatu Pertubuhan Peladang ditutup dan mana-mana pemiutang Pertubuhan Peladang tidak menerima apa yang kena dibayar kepadanya di bawah skim pembahagian, notis penutupan likuidasi hendaklah disiarkan dalam *Warta* dan semua tuntutan terhadap kumpulan wang Pertubuhan Peladang yang dilikuidasikan itu hendaklah ditetapkan dalam penyiaran notis *Warta*.
- (3) Apa-apa baki kumpulan wang yang masih ada selepas habis tempoh dua tahun notis *Warta* yang disebutkan dalam subperaturan (2) hendaklah dikreditkan ke dalam Kumpulan Wang Pusat Pertubuhan Peladang itu yang hendaklah diadakan dan ditadbirkan oleh Pendaftar mengikut Akta dan Peraturan-Peraturan ini.
82. Tiada prosiding di bawah Akta atau Peraturan-Peraturan boleh dibatalkan oleh sesuatu kecacatan rasmi atau oleh sesuatu luar aturan, melainkan jika Pendaftar sebelum mana sesuatu bantahan dibuat kepada prosiding adalah berpendapat bahawa ketidakadilan substansial telah dilakukan oleh kecacatan atau luar aturan dan bahawa ketidakadilan itu tidak boleh diremedikan oleh sesuatu perintah Pendaftar.
83. Tiada sesuatu perbuatan yang dilakukan oleh likuidator boleh menjadi taksah jika perbuatan itu dilakukan olehnya dengan suci hati .
84. Peraturan-Peraturan ini dan borang-borang yang ditetapkan tidak boleh menjejaskan atau menyentuh sesuatu perkara yang dibuat atau ditanggung sebelum tarikh Peraturan-Peraturan ini mula berkuatkuasa.

Pembatasan bidang kuasa mahkamah sivil.

Penutupan likuidasi.

Kecacatan tidak membatalkan prosiding.

Perbuatan yang dilakukan oleh likuidator dengan suci hati.

Pengecualian.

## **BAHAGIAN IX** **PELBAGAI**

85. Pendaftar boleh, jika difikirkannya perlu, mengeluarkan arahan-arahan atau menetapkan borang-borang pada melaksanakan peruntukan-peruntukan Akta dan Peraturan-Peraturan ini.
86. Peraturan-Peraturan Persatuan Peladang 1967 dan Peraturan-Peraturan Pertubuhan Peladang 1974 adalah dibatalkan .

Pendaftar boleh mengeluarkan arahan.

Pembatalan.  
*P.U. 408/67.*  
*P.U. (A)*  
*91/74.*

## **JADUAL** **AKAUN UNTUNG RUGI**

1. Maka hendaklah ditunjukkan bagi jangkamasa perakaunan—
- (a) baki bersih untung rugi dalam perniagaan Pertubuhan Peladang;
- (b) pendapatan kasar dari pelaburan;

- (c) amaun (jika ada) yang dicaj bagi susut nilai atau pelunasan ke atas–
  - (i) pelaburan;
  - (ii) aset tetap;
- (d) amaun–
  - (i) bunga di atas dibentur dan pinjaman berpenggal tetap Pertubuhan Peladang;
  - (ii) sewa bagi tanah dan bangunan yang digunakan oleh Pertubuhan Peladang; dan
  - (iii) caj bagi sewa loji dan jentera yang digunakan oleh Pertubuhan Peladang;
- (e) apa-apa untung atau rugi yang terbit dari jualan atau penilaian semula aset tetap atau tak ketara jika diambil kira untuk menentukan untung atau rugi Pertubuhan Peladang;
- (f) amaun, jika material, yang diuntukkan atau dicadangkan untuk diuntukkan atau dikeluarkan dari pada rizab;
- (g) amaun, jika material, yang diuntukkan bagi peruntukan-peruntukan lain daripada peruntukan bagi susutnilai, pembaharuan atau penurunan nilai aset atau, mengikut mana yang berkenaan, amaun, jika material, yang dikeluarkan dari pada peruntukan itu dan tidak digunakan dibagi maksud-maksud mengenainya;
- (h) amaun yang diperuntukkan bagi penebusan pinjaman;
- (i) peruntukan yang dibuat bagi bayaran cukai pendapatan yang berdasarkan kepada keuntungan bagi jangka masa perakaunan;
- (j) amaun agregat dividen yang dibayar dan amaun agregat dividen yang dicadangkan untuk dibayar;
- (k) jumlah amaun yang dibayar kepada pengarah-pengarah sebagai honorarium bagi perkhidmatan mereka dan sebagai bonus kepada pekerja-pekerja, kecuali jika seseorang pengarah atau sesuatu firma yang pengarahnya adalah ahli bertindak bagi Pertubuhan Peladang atas sifat profesional, amaun yang dibayar kepada pengarah atau firmanya bagi perkhidmatan yang diberi kepada Pertubuhan Peladang atas sifat itu tidak boleh dimasukkan dalam jumlah tetapi hendaklah ditunjukkan berasingan sama ada dengan nota atau lain-lain
- (l) jumlah amaun yang dibayar kepada atau boleh terima oleh juruaudit sebagai saraan bagi perkhidmatan mereka sebagai juruaudit; dan
- (m) apa-apa kredit atau caj luar biasa yang berbangkit dari tahun-tahun lalu tetapi diperolehi atau dikenakan dalam jangka masa perakaunan.

## **KUNCI KIRA -KIRA**

- 2. (1) Maka hendaklah ditunjukkan pada akhir jangka masa perakaunan–
  - (a) amaun modal yang dibenarkan;
  - (b) rizab, peruntukan, liabiliti, aset tetap dan aset semasa yang dikelaskan berasingan di bawah kepala yang sesuai dengan urusan Pertubuhan Peladang yang menunjukkan secara berasingan peruntukan bagi dicukai dan menyatakan cara yang digunakan untuk mendapat amaun aset di bawah tiap-tiap kepala tetapi–
    - (i) jika amaun mana-mana kelas itu tidak material, ia bolehlah dimasukkan di bawah kepala yang sama seperti kelas lain;
    - (ii) jika apa-apa aset dari satu kelas tidak boleh diasingkan daripada aset kelas yang satu lagi, aset-aset itu bolehlah dimasukkan di bawah kepala yang sama; dan
    - (iii) jika apa-apa aset tidak boleh ditunjukkan dengan benar dan berpatutan sama ada sebagai aset tetap atau aset semasa, aset-aset ini bolehlah dimasukkan secara berasingan di bawah suatu kepala yang sesuai;



- (c) di bawah kepala yang berlainan–
  - (i) amaun yang terhutang oleh ahli-ahli dan unit-unit ahli Pertubuhan Peladang;
  - (ii) hutang perdagangan dan bil yang mungkin diterima (selain daripada amaun yang terhutang oleh ahli-ahli dan unit-unit ahli Pertubuhan Peladang);
  - (iii) hutang lain yang terhutang kepada Pertubuhan Peladang dan jika apa-apa amaun atau hutang yang ditunjukkan di bawah mana-mana satu kepala termasuk apa-apa jumlah wang yang mengandungi atau bersifat sebagai bunga, caj tempat tinggal, caj perkhidmatan, caj penyenggaraan atau premium insurans maka jumlah wang ini hendaklah, kecuali setakat ianya kena dibayar dan boleh dibayar dan telah diminta, ditunjukkan sebagai suatu potongan dari amaun atau hutang yang ditunjukkan di bawah kepala itu;
- (d) baki akaun untung rugi;
- (e) liabiliti-liabiliti (selain daripada pinjaman bank dan overdraft) yang bercagar dengan apa-apa caj di atas aset sama ada didaftarkan atau tidak (dengan menunjukkan secara berasingan agregat amaun yang kena dibayar tidak lewat dari dua belas bulan selepas tarikh akaun itu dibuat dan agregat amaun yang kena dibayar lewat dari dua belas bulan selepas tarikh itu);
- (f) pinjaman bank dan overdraft dengan dibezakan di antara yang bercagar dan yang tak bercagar;
- (g) amaun yang dipinjam tanpa cagaran (dengan menunjukkan secara berasingan agregat amaun yang dibayar balik atau boleh dibayar balik tidak lewat dari dua belas bulan selepas tarikh akaun itu dibuat dan agregat amaun yang dibayar balik lewat dari dua belas bulan selepas tarikh itu);
- (h) amaun yang terhutang kepada ahli-ahli dan unit-ahli Pertubuhan Peladang;
- (i) amaun yang terhutang kepada pemiutang perniagaan (selain daripada amaun yang terhutang kepada ahli-ahli dan unit-unit-ahli Pertubuhan Peladang);
- (j) amaun lain yang terhutang kepada Pertubuhan Peladang;
- (k) di bawah tajuk yang berasingan (hendaklah dinyatakan dengan nota jika tidak ditunjukkan selainnya)–
  - (i) liabiliti luar jangka yang tidak bercagar;
  - (ii) liabiliti luar jangka yang bercagarkan aset Pertubuhan Peladang;
  - (iii) di mana praktik, amaun agregat, jika ianya material, kontrak bagi perbelanjaan modal, selagi amaun itu belum diperuntukkan baginya.

(2) Bagi maksud perenggan ini, jika lebih daripada satu cara digunakan untuk mendapat amaun yang ditunjukkan dalam kunci kira-kira atau akaun untung-rugi yang dibentangkan kepada Pertubuhan Peladang selepas Peraturan-Peraturan ini mula berkuatkuasa, kunci kira-kira dan akaun untung-rugi hendaklah menunjukkan amaun yang bersamaan bagi semua butiran yang ditunjukkan dalam kunci kira-kira atau akaun untung-rugi yang terakhir dibentangkan kepada Pertubuhan Peladang di Mesyuarat Agong Tahunannya.

Diperbuat pada 7hb Julai 1983.  
[LPP (B) Sulit 4/93; PN. (PU<sup>2</sup>) 133 Pt. II.]

**ABDULLAH BIN UJANG,**  
*Ketua Pengarah,*  
*Lembaga Pertubuhan Peladang*

Diluluskan pada 7hb Julai 1983.  
[BUU/KP/LPP/I.]

**DATO' ABDUL MANAN BIN OTHMAN,**  
*Menteri Pertanian*